

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 4 от 24.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ « СОШ № 26
с углубленным изучением
отдельных предметов»
№ 74 от 24.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся 1-11 классов,
контроле за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регионального и муниципального уровня, федеральными санитарными правилами и нормами, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», утвержденным Постановлением Администрацией г. Ижевска от 27.12.2018 г. № 1250, (с изменениями от 01.02.2021 г. № 138, от 11.09.2023 г. №1645, от 21.02.2024 г. № 275), с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.10.2023 № 693 « Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Удмуртской Республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», с Порядком обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от 14 ноября 2024 года № 2276 (с изменениями от 6 февраля 2025 года), уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Организация питания школьников

2.1. Организация питания обучающихся 1-11 классов осуществляется Учреждением на основании договора заключенного с предприятием, организующим горячее питание обучающихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками предприятия, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. Учреждение заключает с предприятием (ссудополучателем (аутсорсинг) договор на передачу в безвозмездное пользование имущества, являющегося муниципальной собственностью с целью создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников учреждения.

2.3. Для создания условий организации питания в Учреждении в соответствии с требованиями действующих санитарных правил предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются предприятием, организующим питание: механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся, в том числе за организацию бесплатного питания.

2.5. В Учреждении создается комиссия по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию льготного питания. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является руководитель Учреждения.

Функциями комиссии по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

2.6. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно при очной форме обучения. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, и в дни перехода Учреждения на обучение с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

2.7. Питание обучающихся в Учреждении организуется в специально оборудованном помещении (обеденном зале) в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.8. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в Учреждении и согласовывается директором Учреждения.

2.9. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность

пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.10. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

2.11. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное руководителем Учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.13. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам на переменах, продолжительностью не менее 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в обеденном зале закреплены определенные обеденные столы.

2.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

2.15. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.16. Классные руководители сопровождают обучающихся в обеденном зале и несут ответственность за отпуск питания обучающимся, обеспечивая порядок.

III. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания и перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание.

3.1. На бесплатное питание имеют право:

3.1.1. обучающиеся 1-4 классов в рамках организации горячего питания обучающихся;

3.1.2. обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей;

3.1.3. обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

3.1.4. обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

3.1.5. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;

3.2. обучающиеся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7

статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции.

Право на обращение по предоставлению бесплатного горячего питания имеет родитель (законный представитель), супруг (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.3. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Учреждение.

3.4. Бесплатное питание предоставляется в школьной столовой:

- для обучающихся 1-11 классов один раз в учебный день;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 2-х разовое питание.
- для обучающихся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции один раз в учебный день фактического посещения образовательной организации в течение всего периода обучения в образовательной организации при условии, если они не получают бесплатное питание по другим мерам поддержки.

Замена бесплатного горячего питания обучающихся на денежную компенсацию и предоставление им продуктовых наборов не предусматривается.

3.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики:

3.5.1. для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

3.5.2. для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- справка из органов службы занятости населения;
- копия трудовой книжки (при наличии);

Кроме документов, указанных в пунктах 3.5.1- 3.5.2. настоящего Положения должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
- при получении алиментов – справка с места их получения;
- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;

- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО)-персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (ФИО, дата рождения, СНИЛС).

3.6. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копия удостоверения многодетной семьи либо копия выписки из реестра многодетных семей Удмуртской Республики на бумажном носителе, составленная, заверенная и выданная в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2023 № 605 « Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики и определении права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики « О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

3.7. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11-х классов, находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.7.1. детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копию распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним копию договора о передаче ребенка в семью (при наличии) (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3.7.2. детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копия справки, выданной соответствующим государственными органами, органам местного самоуправления, иными организациями, подтверждающей факт, что ребенок пострадал, в результате возникновения техногенных катастроф, стихийного бедствия, вооруженных и межнациональных конфликтов;

3.7.3. детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копия справки установленной формы, подтверждающая факт установления инвалидности;

3.7.4. детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца установленной формы с внесенными сведениями о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет;

3.7.5. детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- ходатайство от родительского комитета Учреждения (приложение № 2);
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом Учреждения (приложение № 3).

3.8. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11-х классов:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

3.9. Перечень документов, необходимых для организации горячего питания обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием (приложение № 4).

3.10. Перечень документов, необходимых для организации горячего питания для обучающихся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга)

опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции:

- заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению ;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (вторая и третья страницы паспорта);
- копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, и/или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) и (или) супругой (супругом) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
- копию извещения о гибели (смерти) родителя и (или) супруга (супруги) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося либо заключения военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу;
- свидетельство о заключении брака (в случае если заявителем является супруга (супруг) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное лицо Учреждения проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы заявителю. Заявление подписывается заявителем и подается на имя руководителя Учреждения.

Документы представляются в Учреждение на бумажном носителе заявителем.

Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления бесплатного горячего питания и достоверность содержащейся в них информации несёт заявитель.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в данном пункте настоящего Положения;
- представленные заявителем документы, указанные в данном пункте настоящего Положения, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления бесплатного горячего питания.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением бесплатного горячего питания в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Решение на предоставление бесплатного горячего питания или об отказе принимается Учреждением.

4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание.

4.1. Руководитель Учреждения назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания.

4.2. В Учреждении создается комиссия по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является руководитель Учреждения.

4.3. Функциями комиссии по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

4.4. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе III настоящего Положения в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных семей, на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- до 5 сентября - на обучающихся из многодетных семей; на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- до 1 сентября - на обучающихся 1-4 классов.

4.5. Для обучающихся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции право на предоставление бесплатного горячего питания возникает в текущем учебном году со дня принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания путем издания приказа об организации бесплатного питания (далее - приказ) и сохраняется до конца текущего учебного года.

Заявитель вправе ежегодно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в образовательную организацию.

4.6. При появлении обучающихся вышеуказанных категорий в течение учебного года ответственный за организацию питания принимает документы, а комиссия по социальной поддержке рассматривает документы.

4.7. Комиссия по социальной поддержке детей исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее – «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;
- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

4.8. Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

4.9. Отдельно для каждой категории, указанных в пп. 3.1.1-3.1.5 настоящего Положения, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1-11 классов, дополнительно для многодетных включают в список графы «Номер удостоверения» («Регистрационный номер многодетной семьи в реестре» и «Срок действия удостоверения» («Срок действия статуса многодетной семьи»)..

4.10. Руководитель Учреждения издает приказ об организации бесплатного питания.

4.11. При отказе в удовлетворении заявления ответственный за организацию питания обязан известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
- истечение срока действия представленных документов;
- истечение срока действия статуса многодетной семьи.

4.12. Для предоставления бесплатного питания обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции Учреждение регистрирует заявление в день его поступления и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания путем издания приказа об организации бесплатного питания (далее - приказ).

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

- а) установление факта недостоверности представленной информации;
- б) отсутствие оснований для предоставления бесплатного горячего питания.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю бесплатного горячего питания образовательная организация в письменной форме извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе заявителю в предоставлении бесплатного горячего питания образовательная организация направляет родителю (законному представителю) копию приказа с разъяснением оснований для отказа, установленных в данном пункте настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.13. Ответственный за организацию питания предупреждает в устной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи, статуса многодетной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

4.14. Бесплатное питание прекращается в случаях отчисления обучающегося из Учреждения в период его обучения по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования; поступления заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от представления бесплатного питания. При выявлении данных обстоятельств, обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося.

4.15. Обучающемуся, который обучается в школе, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.16. Для обучающихся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации замена бесплатного горячего питания обучающихся на денежную компенсацию и предоставление им продуктовых наборов не предусматривается.

4.17. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

V.Порядок предоставления бесплатного питания льготным категориям, обучающимся на дому

5.1. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) Учреждением предоставляется бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов, обучение которых организовано на дому, и обучающимся из многодетных семей, осваивающих образовательную программу основного общего или среднего общего образования на дому, в виде натуральных продуктов (продуктовый набор).

Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, имеют право заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции, предусмотренных таблицей 2 приложения 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.10.2023 № 693.

5.4. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

VI. Питание за счет средств родительской платы

6.1. В учреждении организуется горячее питание обучающихся, не включенных в список льготных категорий, за счет родительской платы.

6.2. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимся.

VII. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за организацию питания в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов, обучение которых организовано на дому, и обучающихся из многодетных семей, осваивающих образовательную программу основного общего или среднего общего образования на дому;
- нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

7.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Учреждении;
- формирует список и ведет учет детей, имеющих право на бесплатное питание;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- контролирует качество питания.

7.3. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в Учреждение об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в Учреждение об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, без угрозы для здоровья ребенка.
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7.5. Права, обязанности и ответственность организации общественного питания и Учреждения предусматриваются договорами об организации горячего питания в Учреждении, заключаемыми между ними.

7.6. Администрация города Ижевска в лице Управления образования Администрации города Ижевска осуществляет мониторинг за организацией обеспечения питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание.

VIII. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой включаются:

- директор Учреждения,
- ответственный за организацию питания в Учреждении;
- медицинский работник;
- заведующая столовой от организации питания, с которой заключен договор
- представитель администрации Учреждения

8.2. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд и делает запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

8.3. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

8.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском комитете не реже 1 раза в год.
- на совещании при директоре Учреждения

8.5. Контроль за организацией и качеством горячего питания может осуществляться представителями общественной комиссии по контролю за качеством питания.

IX. Финансирование

9.1. Расходы на питание обучающихся из малообеспеченных семей осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» на условиях софинансирования.

9.2. Расходы на питание обучающихся из многодетных семей осуществляются за

счет средств бюджета Удмуртской Республики.

9.3. Расходы на питание обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск».

9.4. Расходы на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляются за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов на условиях софинансирования.

9.5. Расходы, связанные с бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано Учреждением, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, осуществляется за счет средств Удмуртской Республики.

9.6. Расходы, связанные с бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей, осваивающих образовательную программу основного общего, среднего общего образования на дому, осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

9.7. Возмещение затрат, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск».

Х. Заключительные положения

10.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Общешкольного родительского комитета, общественной комиссии по контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания с целью эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

Директору МБОУ « СОШ № 26
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Шайхутдиновой Г.Н.
Родителя (законного представителя)

заявление

Прошу предоставить бесплатное питание ____раз(а) в учебный день для моего
ребенка Ф.И.О. _____

дата рождения _____ класс _____

на основании представленных документов _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

Приложение № 2

Директору МБОУ « СОШ № 26
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Шайхутдиновой Г.Н.
Родительского комитета _____ класса

ходатайство

Родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на
бесплатное питание (Ф.И.О.)

« ____ » _____ года рождения, ученика (цу) _____ класса, проживающего(ую) по адресу:

В соответствии с тем, что

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов из

малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: _____

Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____

Домашний адрес, тел. _____

Ф.И.О. матери _____

место работы _____

Ф.И.О. отца _____

место работы _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы)

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ

_____ ,

благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном

доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел.

проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный

уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные),

материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение: _____

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Кл. рук. _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ « СОШ № 26
с углубленным изучением отдельных предметов»
Шайхутдиновой Г.Н.
Родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу обеспечить бесплатным питанием один раз в учебный день моего ребенка
_____ученика(цу)_____класса.

Дата " __ " _____ 20__ год

Подпись _____

Руководителю МБОУ « СОШ № 26 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Шайхутдиновой Г.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от 14 ноября 2024 года № 2276, **предоставить бесплатное горячее питание в 20__ - 20__ учебном году обучающемуся _____** класса

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поскольку являюсь _____

(указать родство/полномочия в отношении ребенка)

в связи _____ .
(указать основание предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся)

Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного горячего питания:

- _____ ;
- _____ ;

3.

4.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» _____ ,

(наименование муниципальной образовательной организации)

филиалом МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации города Ижевска» Ленинского района города Ижевска, Управлением образования Администрации города Ижевска.

Согласие действительно в течение срока предоставления дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ / _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)