

Принято на общем
собрании трудового
коллектива ОУ
Протокол № 2 от
«30» августа 2022 г.

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Т.В. Киселева
« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 26
с углубленным изучением
отдельных предметов»
_____ Г.Н.Шайхутдинова
Приказ № 95 от 30.08.2022 г.

**Положение
о стимулирующих и компенсационных выплатах
работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, утвержденным Приказом Администрации г. Ижевска от 15.08.2013 г. № 977 (с изменениями).

1.2. Целью настоящего Положения является определение размера, порядка и условий осуществления стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) с целью:

- усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников школы;
- повышение трудовой дисциплины и снижения текучести кадров;
- оплаты дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности работников школы;
- мотивации работников школы для работы в инновационном режиме, внедрения современных образовательных технологий.

1.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

1.4. Установление размеров стимулирующих и компенсационных выплат входит в компетенцию образовательного учреждения, расчет и обоснование которых производится комиссией, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

1.5. Решение об установлении размера выплаты и срока, на который выплата устанавливается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с данным локальным актом Учреждения.

1.6. Положение распространяется на администрацию, педагогических работников, а также всех сотрудников учреждения, как основных работников, так и совместителей.

1.7. Данное положение обсуждается на общем собрании трудового коллектива ежегодно в начале учебного года и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива).

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года и действует до 31 августа 2022 года.

1.9. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора школы в течение текущего учебного года по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива)

2. Компенсационные выплаты

2.1. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются Приказом директора Учреждения по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

2.4. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

2.5. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и составляет 15 %.

2.6. Доплата за специфику работы в учреждении устанавливается работникам в зависимости от специфики работы в учреждении:

- в размере 15 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогическим работникам за ведение уроков с углубленным изучением предметов (в том числе углубленное изучение профилирующего предмета);
- в размере 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов.

2.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

2.8. Размер доплаты работникам учреждений за работу в ночное время составляет за каждый час работы в ночное время 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

2.9. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (далее – дополнительная работа).

2.10. Выплаты за проверку письменных работ (согласно почасовой нагрузке по предмету):

- по русскому языку и литературе – 15% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»
- по математике – 15% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»
- по начальным классам (русский язык, математика, окружающий мир) – 12 % должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»

· по химии, физике, биологии, истории, географии, обществознанию – 10% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»

- иностранному языку:

при наполняемости групп 10 чел. и более — 8% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»

при наполняемости менее 10 чел. – 5% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»

2.11. Выплаты за классное руководство:

Выплаты за классное руководство в 1-11 классах – 25% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников».

В зависимости от качественных показателей воспитательной работы классного руководителя выплата за классное руководство может быть снижена или повышена в пределах фонда оплаты труда, выделенного на доплату за классное руководство.

Согласно Постановления Правительства Удмуртской Республики от 22.08.2020г. № 401 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Удмуртской Республики и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - постановление № 401) дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5 000 рублей за счёт средств иного межбюджетного трансфера, поступающего из федерального бюджета в бюджет УР.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется ежемесячно **за фактически отработанное время**, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику вне зависимости от количества обучающихся в классе.

Функциональные обязанности классного руководителя, критерии эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством определены в Положении о классном руководстве.

Руководитель учреждения вправе отменить денежное вознаграждение за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине работы по классному руководству.

2.12. За заведование учебным кабинетом (полная сохранность мебели, оборудования, наглядных пособий, ТСО; содержание кабинета в надлежащем санитарно — гигиеническом состоянии; соблюдения норм и правил ОТ и ПБ; ведение документации по ОТ и журнала 3-х ступенчатого контроля в кабинетах повышенной опасности; ведение паспорта развития кабинета):

Кабинет информатики, физики, химии, спортзал - до 8% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»

Кабинет истории, русского языка и литературы, математики, начальных классов, ОБЖ, истории, географии, музыки, немецкого языка, английского языка – до 7% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»

2.13. За заведование учебными мастерскими (швейная, слесарная), учебно-опытным участком – до 10 % должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»

2.14. За руководство предметными комиссиями – до 10% должностного оклада (ставки заработной платы) квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников».

2.15. Выплата в соответствии с ФЗ № 82 –ФЗ от 19.06.2020 г. «О минимальном размере оплаты труда работникам государственных учреждений Удмуртской Республики» до МРОТ.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть разовой или ежемесячной дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Ежемесячная доплата устанавливается в сентябре по итогам работы за учебный год с учетом результатов итоговой аттестации. Разовая надбавка может быть выплачена за интенсивность работы в кратковременный период, связанный с дополнительными обязанностями или с увеличением количественных показателей выполняемой работы.

Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется учреждением, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.4. Ежемесячная надбавка устанавливается в определенном процентном соотношении к должностному окладу, разовая может устанавливаться в абсолютных величинах.

3.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя Учреждения за работу, направленную на развитие Учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с настоящим Положением и (или) иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

3.6. Заместителям директора Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Критерий	Показатель	Надбавка (от должностного оклада)	Срок, на который выплата устанавливается
3.6.1.	За интенсивность и высокие результаты работы	<p>Качество не ниже 50%</p> <p>Сохранение и рост успешности</p> <p>Наличие аттестатов особого образца</p> <p>Качество сдачи ОГЭ, ЕГЭ (выше среднего по городу)</p> <p>Выполнение рабочих программ, учебных курсов, дисциплин, модулей по курируемым образовательным областям на 100%</p>	<p>30%</p> <p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>	На учебный год

	Отсутствие обучающихся, не приступивших к обучению в течение учебного года	10%	
	Отсутствие отсева обучающихся	10%	
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, внутренней системы оценки качества образования	20%	
	Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	20%	
	Наличие победителей муниципального тура олимпиад	20%	
	Наличие победителей республиканского тура олимпиад	30%	
	Получение грантов	50%	
	Наличие победителей конкурсов, соревнований, мероприятий	50%	
	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций	20%	
	Выполнение плана курсовой подготовки на 100%	10%	
	Организация исследовательской деятельности педагогов (наличие публикаций; выступления педагогов на конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах, получившие положительную оценку, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства)	50%	
	Отсутствие преступлений и правонарушений среди обучающихся	10%	
	Высокая сохранность материальных средств и оборудования	20%	
	Наличие достижений по благоустройству и озеленению школьной территории	20%	
	Выполнение предписаний надзорных органов на 100%	20%	
	Своевременная и качественная подготовка школы к началу учебного года	20%	
	Своевременное и качественное исполнение плана ФХД и расходов учреждения, оперативное освоение сэкономленных средств после прохождения торгов, аукционов.	30%	
	Высокий уровень организации		

		дополнительной занятости обучающихся	10%	
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	10%	
		Успешная реализация социально-значимых проектов школы	10%	
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно—методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т. д.)	10%	
		Наличие экспериментальных программ, площадок, участие в инновационных проектах	10%	
		Сохранение и увеличение % охвата учащихся школы кружками, секциями и другими объединениями (ведение мониторинга)	10%	
		За содержание помещений соответствии с санитарными нормами,обеспечение безаварийного,бесперебойного режима работы инженерных сетей	10%	
		За экономию тепло-, водо-энергоресурсов	10%	
		За качественное и своевременное ведение документации	10%	
		Своевременное заключение договоров, контроль их выполнения, в том числе по проведению оплаты	10%	
		Участие педагогов в диагностике профессиональных затруднений (не менее50%)	10%	
		Реализация программ Наставничества	10%	
		Доля обучающихся, систематически занимающихся физкультурой и спортом не менее 60%	10%	
3.6.2.	За организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения, курирование классов разной направленности		20%	На учебный год
3.6.3.	За руководство работой		20%	На учебный

3.6.4.	школьного музея За составление табеля рабочего времени	Ежедневное ведение табеля рабочего времени	10%	год На учебный год
3.6.5.	За разъездной характер работы		10%	На учебный год
3.6.6.	За организацию профориентационной работы	Выполнение плана работы, ведение отчетной документации	20 %	На учебный год
3.6.7.	Выполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность в учреждении		20%	На учебный год
3.6.8.	За курирование работы, реализации программ и проектов по информатизации учебно-воспитательного процесса		30%	На учебный год
3.6.9.	За ведение документации педсовета, совещаний при директоре	Наличие протоколов Педагогических советов, совещаний при директоре	10%	На учебный год
3.6.10.	За организацию работы медиа-центра	Наличие публикаций и видеороликов в прессе, в сети Интернет, телевидении, обновление информационных стендов Учреждения, ведение социальных страничек в сети Интернет	20%	На учебный год
3.6.11.	За организацию участия обучающихся в предметных олимпиадах, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях		10%	На учебный год
3.6.12	За исполнение обязанностей директора школы на период временного отсутствия руководителя (отпуск ежегодный оплачиваемый, без сохранения заработной платы, командировка, период временной нетрудоспособности и т.д.)	Размер доплаты регулируется распорядительным актом о возложении исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (директора)	100%	Регулируется распорядительным актом о возложении исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (директора)

3.7. Педагогическим работникам Учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Критерий	Показатель	Надбавка(от должностного оклада)	Срок, на который выплата устанавливается
3.7.1.	За руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом	Ведение документации	10%	На учебный год
3.7.2.	За ведение школьного сайта	Качественная и систематическая работа школьного сайта, обновление информации не реже 1 раз в неделю	20%	На учебный год
3.7.3.	За введение и апробирование новых альтернативных программ и учебников, активную инновационную и экспериментальную деятельность	Участие в инновационной деятельности: ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение развивающих программ и проектов	20%	На учебный год
3.7.4.	За обслуживание компьютерной техники, за установку и обновление программного обеспечения		50%	На время выполнения работ
3.7.5.	За разработку здоровьесберегающих программ, организацию и обеспечение работы по программе «Здоровье»	Выполнение плана работы, ведение отчетной документации, мониторинг здоровья обучающихся	10%	На учебный год
3.7.6.	За проведение внеклассной работы по физической культуре	Подготовка и проведение школьных соревнований, участие в районных, городских, республиканских соревнованиях, работа по ГТО	10%	На учебный год (для 1-4,5-11 классов отдельно))
3.7.7.	За организацию работы школьного спортивного клуба	Выполнение плана работы, ведение документации	10%	На учебный год
3.7.8.	За работу по подготовке школьных команд к олимпиадам, фестивалям, конкурсам, соревнованиям разных уровней		20%	На время выполнения работ
3.7.9.	За руководство клубами для детей и родителей		10%	На учебный год
3.7.10	За интенсивность и напряженность при подготовке выпускников к итоговой аттестации	Учителя русского языка, математики 11 классов	5%	На время выполнения работ во втором

3.7.11	За руководство научным обществом учащихся		10%	полугодии На учебный год
3.7.12	За организацию каникулярного времени, летнего труда и отдыха учащихся		10%	На время выполнения работ.
3.7.13	За активное участие в методической работе	обобщение передового опыта - школьный уровень - муниципальный уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень	5% 10% 15% 20 %	На время выполнения работ.
3.7.14	За участие в профессиональных смотрах, конкурсах	- школьный уровень - муниципальный уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень	5% 10% 15% 20 %	На время выполнения работ.
3.7.15	За подготовку школы к началу учебного года		50%	На время выполнения работ.
3.7.16	За администрирование информационной системы Электронный журнал/Электронный дневник		20%	На учебный год
3.7.17	За организацию профориентационной работы, организацию работы по сетевому взаимодействию с профессиональными образовательными учреждениями СПО	Организация работы и ведение документации по профориентации	10%	На учебный год
3.7.18	За организацию работы по информационной безопасности	Соблюдение политики информационной безопасности в учреждении	10%	На учебный год
3.7.19	Выполнение организаторской и руководящей работы	Руководство проектом, рабочей группой, общественным объединением, куратор; председатель; организатор	10%	На учебный год
3.7.20	За работу наставника	Оказание методической и практической помощи молодому специалисту, осуществление контроля над деятельностью молодого специалиста, разработка и выполнение плана профессионального развития молодого специалиста	10%	На учебный год
3.7.21	За организацию работы в рамках реализации проекта «Российское движение школьников»	Не менее 3 классов	10%	На учебный год

3.7.22	За руководство школьной службой медиации	Организация работы и ведение документации	10%	На учебный год
3.7.23	Работа по составлению расписания уроков обучающихся	Составление и корректировка расписания в соответствии с СаНпин	20%	На учебный год
3.7.24	За художественное оформление помещений школы		10%	На учебный год

3.8. Заведующей библиотекой Учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Критерий	Показатель	Надбавка(от должностного оклада)	Срок, на который выплата устанавливается
3.8.1.	За работу с библиотечным фондом (включая учебники)	От 3000 и выше экз. Увеличение фонда учебников за счет привлечения спонсорских средств и создание обменного фонда учебников в ОУ	40%	На учебный год
3.8.2	Участие в подготовке и проведении мероприятий, проведение библиотечных уроков, рейды по сохранности учебников	выполнение плана	10%	На учебный год
3.8.3.	За разгрузочно-погрузочные работы		10%	На учебный год
3.8.4.	За участие в городских, республиканских, всероссийских внеклассных мероприятиях для обучающихся, родителей, общественности		10%	На учебный год
3.8.5.	Обеспечение доступа в Интернет, в медиатеку обучающихся		10%	На учебный год

3.9. Секретарю Учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Критерий	Показатель	Надбавка(от	Срок, на который
---	----------	------------	-------------	------------------

3.9.1.	За организацию работы по медосмотрам, ведение медицинских книжек сотрудников	обеспечение качественной организации работы по прохождению периодических медицинских образовательной организации	должностного оклада) 20%	выплата устанавливается На учебный год
3.9.2.	За разъездной характер работы	выполнение обязанностей курьера	50%	На учебный год
3.9.3.	За выполнение срочных дополнительных работ		50%	Разовая надбавка
3.9.4.	Ведение работы по защите персональных данных сотрудников и обучающихся	качественное и своевременное оформление документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных	10%	На учебный год
3.9.5.	За сбор, оформление информации и ведение электронных мониторингов	Своевременная сдача отчетов и наличие электронной базы данных	50%	На учебный год
3.9.6.	За ведение табеля учета рабочего времени		10%	На учебный год

3.10. Младшему обслуживающему персоналу и учебно-вспомогательному персоналу Учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Критерий	Показатель	Надбавка (от должностного оклада)	Срок, на который выплата устанавливается
3.10.1	За сохранность и самостоятельный ремонт технологического оборудования и рабочего инвентаря	Дворник, рабочий по обслуживанию здания	50%	разовая выплата
3.10.2.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ.	Рабочий по обслуживанию зданий	50%	разовая выплата

3.10.3.	Напряженность при проведении ремонтно-строительных работ	На период ремонтных работ	50%	разовая выплата
3.10.4.	Интенсификация труда в период снегопада, листопада	Дворник Дополнительные работы во время межсезонья – уборка опавшей листвы, расчистка территории школы от снежных заносов, уборка снега на спортплощадках и т. д.	10%	Октябрь, декабрь-март
3.10.5.	Увеличение объема работ (при возникновении чрезвычайных ситуаций, в связи с погодными условиями, сезонные работы)	Рабочий по обслуживанию зданий, уборщица, дворник Разгрузо-погрузочные работы во время проведения школьных субботников. Участие в летнем покосе и уборке травы на территории школы. Удаление наледи с крыши	50%	разовая выплата
3.10.6.	Полив и уход за цветами.	Уборщица Уход за горшочными цветами	10%	На учебный год
3.10.7.	За контроль и содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии	лаборант	30%	На учебный год

3.11. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Критерий	Показатель	Надбавка(от должностного оклада)	Срок, на который выплата устанавливается
3.11.1	За размещение муниципального заказа	Своевременное размещение извещений, заключение договоров, ведение протоколов, своевременное размещение плана - графика, проведение котировок, аукционов	50% от должностного оклада	На учебный год
3.11.2.	За ремонт помещений		100%	разовые надбавки
3.11.3.	Выполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность в учреждении		20%	На учебный год
3.11.4.	За организацию питания для	Своевременный учет и сдача	20% от	На

	льготных категорий	табелей в бухгалтерию, ведение документации	должностного оклада	учебный год
3.11.5.	За проект «Школьное молоко»	Своевременный учет и сдача табелей в бухгалтерию, ведение документации	20% от должностного оклада	На учебный год
3.11.6	За работу по предупреждению детского дорожного травматизма	Участие в организации и проведении мероприятий по профилактики ДДТТ, проведение семинаров с классными руководителями, проведение дней безопасности, ведение документации	10% от должностного оклада	На учебный год
3.11.7.	За подготовку и проведение открытых мероприятий	Муниципальный уровень Республиканский уровень	10% от должностного оклада 15% от должностного оклада	На время выполнения работ
3.11.8.	За работу по благоустройству и озеленению школьной территории		20% от должностного оклада	На время выполнения работ
3.11.9.	За подготовку школы к началу учебного года		50% от должностного оклада	На время выполнения работ
3.11.10.	За дополнительный объем работ не входящих в прямые обязанности, за сложность, напряженность и интенсивность труда	Педагогическим, административным работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу	30 % от должностного оклада	На время выполнения работ
3.11.11.	За руководство профсоюзной организацией		10% от должностного оклада	На время выполнения работ
3.11.12.	За работу ответственного по безопасности дорожного движения (при перевозках детей)	Осуществляет контроль за работой водителя на маршрутах, организывает и контролирует сопровождение обучающихся при перевозках, принимает участие в проведении технических осмотров автобуса, проводит предрейсовые инструктажи с водителем, ведёт соответствующие журналы учета.	100% от должностного оклада	На время выполнения работ

3.11.13.	За организацию и подвоз обучающихся	Сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом 1.09.по 31.05	50% от должностного оклада	На время выполнения работ
----------	-------------------------------------	--	----------------------------	---------------------------

3.12. Специалисту по охране труда могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

Критерий	Показатель	Надбавка(от должностного оклада)	Срок, на который выплата устанавливается
За высокие результаты по итогам года	Своевременное выполнение мероприятий по подготовке и проведению СОУТ	30%	На учебный год
	Отсутствие несчастных случаев	30%	
	Качественное и своевременное ведение документации	10%	
	Своевременное и качественное предоставление отчетов	10%	
	Отсутствие замечаний при проверках надзорных органов	30% от должностного оклада	

3.13. Специалисту по кадрам могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

Критерий	Показатель	Надбавка(от должностного оклада)	Срок, на который выплата устанавливается
За высокие результаты по итогам года	Высокая исполнительская дисциплина	10%	На учебный год
	Качественное и своевременное ведение документации	10%	
	Отсутствие замечаний при проверках надзорных органов	30% от должностного оклада	

3.14. Водителю автобуса

№	Критерий	Показатель	Надбавка(от должностного оклада)	Срок, на который выплата устанавливается

3.14.1	За поддержание технического состояния и исправность автобуса		100% от должностного оклада	На учебный год
3.14.2	За выполнение важной и ответственной работы		10% от должностного оклада	
3.14.3	Обеспечение безопасности перевозок, отсутствие ДТП		30% от должностного оклада	
3.14.4	За выполнение графика подвоза, своевременный выезд на линию		30% от должностного оклада	
3.14.5	За выполнение обязанностей механика		100% от должностного оклада	

4. Иные выплаты направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда

4.1. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка за квалификационную категорию

надбавка за почётное звание

выплаты за наличие учёной степени и (или) учёного звания;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания

4.2. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогическим работникам, имеющим **I квалификационную категорию - 10 %** должностного оклада, ставки заработной платы;

педагогическим работникам, имеющим **высшую квалификационную категорию - 20 %** должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с аттестационном листом Работника.

4.3. При наличии у работника почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов **«Народный»**, - **25%** должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова **«Заслуженный»**, почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов **«Народный»**, **«Заслуженный»**, - **15 %** должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

4.4. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 20 или 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы соответственно. Ежемесячные доплаты за наличие ученой степени, ежемесячная надбавка за наличие ученого звания устанавливаются пропорционально отработанному времени. Ежемесячная надбавка и доплата за наличие ученой степени устанавливается с даты вступления в силу решения (приказа) Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук и кандидата наук.

4.5. **За ведомственные награды**, знаки отличия, звания, не предусмотренные п.4.3. настоящего Положения, устанавливается надбавка **10%** должностного оклада в течение года награждения.

5. Условия и порядок отмены стимулирующих выплат.

5.1. Размеры выплат могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления.

5.2. Установленные работнику выплаты могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- в связи с окончанием срока действия выплаты;
- в связи с окончанием дополнительной работы, за которую была назначена выплата;
- длительное отсутствие работника, в связи с чем не выполнена дополнительная работа, за которую была определена выплата.
- уменьшение объема работы;
- За нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника выплаты могут быть сняты на определенный срок (месяц, четверть, полугодие).

5.3. В соответствии с ТК РФ работник учреждения должен быть предупрежден о снятии доплат и надбавок не позднее, чем за два месяца.

5.4. В случае установления доплат и надбавок на определенный срок подобное предупреждение не требуется: по истечению срока доплаты и надбавки автоматически снимаются.

