

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26  
с углубленным изучением отдельных предметов»

426052, УР, г. Ижевск, мкр. Липовая роща, Вараксинский бульвар, 1а,  
тел. 545-254, тел. 545-169, e-mail: sc026@izh-shl.udmr.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 101

**Об ответственных за организацию питания в 2023-2024 учебном году**

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания Кулакову Нафису Габдулхаковну, учителя начальных классов.
2. Вменить в обязанности ответственного за организацию питания:
  - составление графика питания;
  - организацию бесплатного питания;
  - ведение документации по вопросам питания;
  - организацию работы комиссии по социальной поддержке детей;
  - участие в бракераже готовой продукции;
  - своевременную подготовку и сдачи отчетности по вопросам организации питания в централизованную бухгалтерию
  - контроль за организацией питания и питьевого режима
  - участие в общественной комиссии по проверке организации и качества питания
  - размещение актуальных документов по организации питания на сайте школы
3. Назначить Губанищеву Т.В., заместителя директора по ВР ответственной за организацию просветительской и воспитательной работы по пропаганде здорового питания. Губанищевой Т.В. организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания, по профилактике острых кишечных инфекций, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в течение 2023-2024 учебного года.
4. Утвердить комиссию по социальной поддержке детей в составе:  
Шайхутдинова Г.Н. – директор  
Кулакова Н.Г. - ответственный за организацию питания  
Комиссарова Н.Р. - социальный педагог
5. Утвердить функции комиссии по социальной поддержке детей:
  - рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;
  - контроль за организацией питания;
  - рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по вышеуказанным вопросам.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н.Шайхутдинова