

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26
с углубленным изучением отдельных предметов»**

426052, г. Ижевск, Вараксинский бульвар, 1а, тел., факс 545-254, адрес e-mail: sc026@izh-shl.udmr.ru

ПРИКАЗ

от 20 марта 2024 г.

№ 32

О приеме в 1-е классы в 2024 году

В целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения на основании Федерального Закона РФ от 28.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 14.03.2024 г. № 123 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск», Положения о порядке приема граждан в МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденного приказом директора МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» от 26.02.2024 г. № 28

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год **в количестве 2-х классов (50 человек).**

2. Организовать прием заявлений в 1- классы на 2024/2025 учебный год в МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» в два этапа:

- с 15ч.00 мин 29 марта 2024 года по 30 июня 2024 г. для закрепленных лиц по микрорайону школы:

микрорайон Воложка
микрорайон Липовая роща
ул. Старый полигон
ул. Трудовая пчела
ул. Артистическая
ул. А.Миронова
ул. В.Шукшина

ул. Ф.Раневской
ул. Ю.Никулина
ул. О.Ефремова
ул. Юрия Богатырева
ул. Театральная
ул. Юровский мыс
СНТ «Вараксино»
СНТ «Малиновая гора-1»
СНТ «Малиновая гора-2»

- с 6 июля до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября 2024 г. –
для лиц, не зарегистрированных на закрепленной школьной территории.

3. Назначить Комиссарову Наталью Раисовну, заместителя директора по УВР, Губанищеву Татьяну Владимировну, заместителя директора по ВР, ответственными за приём документов в 1-е классы при личном обращении.

4. Назначить Девярых Елену Сергеевну, секретаря, ответственным за прием документов в 1-е классы через оператора почтовой связи.

5. Назначить Комиссарову Н.Р., заместителя директора по УВР, ответственной за прием заявлений в форме электронного документа, заполненного на портале государственных услуг ЕПГУ.

6. Комиссаровой Н.Р., Губанищевой Т.В., Девярых Е.С., ответственным за прием документов в 1-е классы:

- Вести учет поступающих заявлений родителей о приеме детей в 1-е классы с записью в журналы приёма заявлений в 1 класс.
- В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки о приеме документов с указанием следующей информации:
 - Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение
 - Перечень представленных документов и отметка об их получении
 - Срок уведомления о зачислении в образовательное учреждение
 - Контактные телефоны для получения информации

7. Прием заявлений при личном обращении осуществляется в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 301 (3 этаж).

8. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

Форма обращения	День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
Личное обращение	29 марта	с 15.00 до 17.00 ч.	Каб.301	Комиссарова Н.Р., заместитель директора по УВР
	С 1 апреля 2024 года по 25 мая 2024 года			
	Понедельник	с 9.00 до 15.00	Каб.301	Комиссарова Н.Р., заместитель директора по УВР, Губанищева Т.В., заместитель директора по ВР

	Вторник-пятница	с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед - 12.00-12.30)		Комиссарова Н.Р., заместитель директора по УВР, Губанищева Т.В., заместитель директора по ВР
	Суббота	с 9.00 до 11.00		Комиссарова Н.Р., заместитель директора по УВР, Губанищева Т.В., заместитель директора по ВР
	С 27 мая 2024 года по 31 августа 2024 года:			
	Понедельник-пятница	09.00 – 16.00 (перерыв на обед - 12.00-12.30)	Каб.301	Комиссарова Н.Р., заместитель директора по УВР, Губанищева Т.В., заместитель директора по ВР Девярых Е.С., секретарь
Электронная запись	29.03 - 25.05.2024 г. Понедельник-суббота 27.05.2024.- 31.08.2024 г. Понедельник-пятница	9.00-16.00	Каб.301	Комиссарова Н.Р., заместитель директора по УВР
Почтовая связь	Понедельник-пятница	9.00-16.00	приёмная	Девярых Е.С., секретарь

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н.Шайхутдинова

С Приказом ознакомлены:

Комиссарова Н.Р.

Губанищева Т.В.

Девярых Е.С.