

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26  
с углубленным изучением отдельных предметов»

426052, УР, г. Ижевск, мкр.Липовая роща, Варахсинский бульвар, 1а, тел., факс 545-254, адрес e-mail: [sc026@IZH-SHL.UDMR.RU](mailto:sc026@IZH-SHL.UDMR.RU)

**ПРИКАЗ**

от 02 сентября 2024 г.

№ 113

**О формировании наставнических пар**

В соответствии с планом реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить наставниками реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся:

Казанцеву М.А.,

Титову Н.Л.

2. Сформировать следующие наставнические пары согласно Приложению №1.

Казанцева М.А. и Казанцева А.В.,

Титова Н.Л. и Прилукова О.Н.

3. Провести обучение наставников через работу методического совета на базе образовательной организации в период со 02.09.2024г по 30.09.2024г.

4. Запланировать обучение наставников на базе ИМЦ «Альтернатива», АОУ ДПО УР ИРО.

5. Утвердить форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы в соответствии с Приложением №2.

6. Утвердить форму журнала наставника в соответствии с Приложением №3

7. Утвердить Типовую персонализированную программу наставничества (учитель - учитель) на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4)

8. Утвердить персонализированную программу наставничества (классный руководитель – классный руководитель) на 2024-2025 учебный год (Приложение 5).

9. Утвердить персонализированную программу наставничества (учитель математики - учитель математики) 2024-2025 учебный год (Приложение 6).

10. Куратору наставнических пар – Мельниковой Наталье Михайловне, заместителю директора по УМР:

10.1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;

10.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;

10.3. отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Г.Н. Шайхутдинова

С приказом ознакомлены:

Титова Н.Л. \_\_\_\_\_

Прилукова О.Н. \_\_\_\_\_

Казанцева М.А. \_\_\_\_\_

Казанцева А.В. \_\_\_\_\_

| № п/п | Наставник      | Наставляемый   |
|-------|----------------|----------------|
| 1.    | Казанцева М.А. | Казанцева А.В. |
| 2.    | Титова Н.Л.    | Прилукова О.Н. |

Приложение №2  
Утверждаю  
Г.Н. Шайхутдинова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**(комплекс мероприятий)**  
**в рамках организации работы наставнической пары**  
Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

| Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить | Содержание деятельности | Сроки | Формат (очный/ дистанционный) | Результат |
|--|-------------------------|-------|-------------------------------|-----------|
|  |                         |       |                               |           |
|  |                         |       |                               |           |
|  |                         |       |                               |           |
|  |                         |       |                               |           |

**Журнал наставника (примерная форма)**

Ф. И. О. наставника.

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

| Дата встречи | Формат<br>(очно/дистанционно)<br>Форма встречи<br>(индивидуальная/<br>групповая;<br>диалог/обсуждение,<br>экскурсия;<br>публичная лекция /<br>практическая работа) | Цель<br>(тема встречи) | Содержание | Результат | Подпись |
|--------------|--|------------------------|------------|-----------|---------|
|              |  |                        |            |           |         |
|              |  |                        |            |           |         |
|              |  |                        |            |           |         |