

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26
с углубленным изучением отдельных предметов»

426052, УР, г. Ижевск, мкр. Липовая роща, Варахсинский бульвар, 1а,
тел. 545-254, тел. 545-169, e-mail: sc026@izh-shl.udmr.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 112

Об ответственных за организацию питания в 2022-2023 учебном году

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания Кулакову Нафису Габдулхаковну, учителя начальных классов.
2. Вменить в обязанности ответственного за организацию питания:
 - составление графика питания;
 - организацию бесплатного питания;
 - ведение документации по вопросам питания;
 - организацию работы комиссии по социальной поддержке детей;
 - участие в бракераже готовой продукции;
 - своевременную подготовку и сдачи отчетности по вопросам организации питания в централизованную бухгалтерию
 - контроль за организацией питания и питьевого режима
 - участие в общественной комиссии по проверке организации и качества питания
 - размещение актуальных документов по организации питания на сайте школы
3. Назначить Губанищеву Т.В., заместителя директора по ВР ответственной за организацию просветительской и воспитательной работы по пропаганде здорового питания. Губанищевой Т.В. организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания, по профилактике острых кишечных инфекций, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в течение 2022-2023 учебного года.
4. Утвердить комиссию по социальной поддержке детей в составе:
Шайхутдинова Г.Н. – директор
Кулакова Н.Г. - ответственный за организацию питания
Комиссарова Н.Р. - социальный педагог
5. Утвердить функции комиссии по социальной поддержке детей:
 - рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;
 - рассмотрение заявлений (согласия, несогласия) на обеспечение витаминизированным завтраком (витаминизированное молоко);
 - контроль за организацией питания и обеспечением молоком;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по вышеуказанным вопросам;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены

Директор Шайхутдинова Г.Н.
Кулакова Н.Г. Губанищева Т.В. Комиссарова Н.Р.

