

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26
с углубленным изучением отдельных предметов»**

426052, г. Ижевск, мкр. Липовая роща, Вараксинский бульвар, 1а, тел., факс 545-254, адрес e-mail:
school26@hotmail.ru

ПРИКАЗ

От 09.03.2021 г.

№ 39

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), Устава МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов», с целью приведения содержания локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Протеста Прокуратуры Ленинского района г. Ижевска № 94-2021/72-21 от 25.02.2021 г. на Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов», на основании решения Совета школы (протокол от 09.03.2021 г. № 1), решения Педагогического совета (Протокол от 09.03.2021 г. № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденное приказом директора от 07.09.2020 г. № 145.
3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным нормативным актом.
4. Администратору официального сайта Киселевой Т.В. в течение 10 рабочих дней разместить Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Шайхутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся 1-11 классов,
контроле за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ « СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регионального и муниципального уровня, федеральными санитарными правилами и нормами, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», утвержденным Постановлением Администрацией г. Ижевска от 27.12.2018 г. № 1250, Постановлением Администрации г. Ижевска от 01.02.2021 г. № 138 « О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 г. № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Организация питания школьников

2.1. Организация питания обучающихся 1-11 классов осуществляется Учреждением на основании договора заключенного с предприятием, организующим горячее питание обучающихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками предприятия, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. Учреждение заключает с предприятием (судополучателем (аутсорсинг) договор на передачу в безвозмездное пользование имущества, являющегося

муниципальной собственностью с целью создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников учреждения.

2.3. Для создания условий организации питания в Учреждении в соответствии с требованиями действующих санитарных правил предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются предприятием, организующим питание: механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся, в том числе за организацию бесплатного питания, ответственный за организацию обеспечения обучающихся кулинарным изделием и молоком.

2.5. В Учреждении создается комиссия по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию льготного питания. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является руководитель Учреждения.

Функциями комиссии по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

2.6. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно при очной форме обучения. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, и в дни перехода Учреждения на обучение с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

2.7. Питание обучающихся в Учреждении, прием молока и кулинарного изделия организуется в специально оборудованном помещении (обеденном зале) в соответствии с графиком питания и графиком приема молока, определенным приказом директора Учреждения.

2.8. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в Учреждении и согласовывается директором Учреждения.

2.9. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.10. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

2.11. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное руководителем Учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.13. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам на переменах, продолжительностью не менее 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в обеденном зале закреплены определенные обеденные столы.

2.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

2.15. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.16. Классные руководители сопровождают обучающихся в обеденном зале и несут ответственность за отпуск питания обучающимся, обеспечивая порядок.

III. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания и перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание.

3.1. На бесплатное питание имеют право:

- обучающиеся 1-4 классов в рамках организации горячего питания обучающихся;
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей,
- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.09.2018 г. № 896 (не выше 3300 рублей);
- обучающимся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.

На бесплатное обеспечение кулинарным изделием и молоком имеют право:

- обучающиеся 1-4 классов

3.2. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Учреждение.

3.3. Бесплатное питание предоставляется в школьной столовой:

- для обучающихся 1-11 классов один раз в учебный день;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 2-х разовое питание.

3.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.09.2018 г. № 896 (не выше 3300 рублей):

3.4.1. для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

- 3.4.2. для неработающих родителей (законных представителей):
- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
 - справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
 - справка из органов службы занятости населения;
 - копия трудовой книжки (при наличии);

Кроме документов, указанных в пунктах 3.4.1- 3.4.2. настоящего Положения должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
- при получении алиментов – справка с места их получения;
- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.

3.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя)

3.6. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11-х классов, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство от родительского комитета Учреждения (приложение № 2);
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом Учреждения (приложение № 3);
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

3.7. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11-х классов:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

3.8. Кроме документов, указанных в пунктах 3.4.- 3.7. настоящего Положения должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

3.9. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком:

- письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (приложение № 4).

3.10. Перечень документов, необходимых для организации горячего питания обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием (приложение № 5).

4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание.

4.1. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе III настоящего Положения в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.09.2018 г. № 896 (не выше 3300 рублей);
- до 5 сентября - на обучающихся из многодетных семей;
- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- до 5 сентября - на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- до 1 сентября - на обучающихся 1-4 классов.

При появлении обучающихся вышеуказанных категорий в течение учебного года ответственный за организацию питания принимает документы, а комиссия по социальной поддержке рассматривает документы.

4.2. Комиссия по социальной поддержке детей исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных). В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее – «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;
- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

4.3. Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

4.4. Отдельно для каждой категории, указанной в разделе III настоящего Положения, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1-11 классов, дополнительно для многодетных включают в список графы «номер удостоверения» и «срок действия».

4.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации бесплатного питания.

4.6. При отказе в удовлетворении заявления ответственный за организацию питания обязан известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
- истечение срока действия представленных документов.

4.7. Ответственный за организацию питания предупреждает в устной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

4.8. Бесплатное питание прекращается в случаях отчисления обучающегося из Учреждения в период его обучения по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования; поступления заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от представления бесплатного питания. При выявлении данных обстоятельств, обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося.

4.9. Обучающемуся, который обучается в школе, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.10. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

V. Порядок предоставления бесплатного питания льготным категориям, обучающимся на дому

5.1. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание Учреждением предоставляется льготным категориям, обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

5.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

VI. Порядок организации обеспечения обучающихся кулинарным изделием и молоком

6.1. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) осуществляется один раз в учебный день в школьной столовой по утвержденному руководителем Учреждения графику.

6.2. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся на дому осуществляется по письменному согласию (заявлению) родителя (законного представителя) один раз в учебный день.

6.3. Руководитель Учреждения утверждает приказом ответственного за обеспечение обучающихся на дому кулинарным изделием и молоком и процедуру организации обеспечения.

6.4. Совмещение приема кулинарного изделия и молока, с другими видами приема пищи в школьной столовой возможно только при условии включения данного завтрака в рацион питания, при согласовании последнего с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

VII. Питание за счет средств родительской платы

7.1. В учреждении организуется горячее питание обучающихся, не включенных в список льготных категорий, за счет родительской платы .

7.2. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимся.

VIII. Права, обязанность и ответственность

8.1. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за организацию питания в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов кулинарным изделием и молоком;
- нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки;
- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, общешкольных родительских комитетах и т.д.

8.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Учреждении;
- формирует список и ведет учет детей, имеющих право на бесплатное питание;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- контролирует качество питания.

8.3. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в Учреждение об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы для здоровья ребенка.
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8.5. Права, обязанности и ответственность организации общественного питания и Учреждения предусматриваются договорами об организации горячего питания в Учреждении, заключаемыми между ними.

8.6. Администрация города Ижевска в лице Управления образования Администрации города Ижевска осуществляет мониторинг за организацией обеспечения питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание.

IX. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

9.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой включаются:

- директор Учреждения,
- ответственный за организацию питания в Учреждении;
- медицинский работник;
- заведующая столовой от организации питания, с которой заключен договор
- представитель администрации Учреждения

9.2. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд и делает запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

9.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

9.3 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском комитете не реже 1 раза в год.
- на совещании при директоре Учреждения

9.4. Контроль за организацией и качеством горячего питания может осуществляться представителями общественной комиссии по контролю за качеством питания.

Х. Заключительные положения

10.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Общешкольного родительского комитета, общественной комиссии по контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования Администрации г. Ижевска сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

Директору МБОУ « СОШ № 26
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Шайхутдиновой Г.Н.
Родителя (законного представителя)

заявление

Прошу предоставить бесплатное питание ____раз(а) в учебный день для моего
ребенка Ф.И.О. _____
дата рождения _____ класс _____
на основании представленных документов _____

Дата « ____ » _____ 20__ год

Подпись _____

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: _____
 Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____
 Домашний адрес, тел. _____
 Ф.И.О. матери _____
 место работы _____
 Ф.И.О. отца _____
 место работы _____
 Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы)

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____, благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение: _____

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /

Кл. рук. _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ « СОШ № 26
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Шайхутдиновой Г.Н.
Родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу обеспечить кулинарным изделием и молоком один раз в учебный день
моего ребенка

Ф.И.О. _____

дата рождения _____ класс _____

Противопоказания по состоянию здоровья по употреблению молока у ребенка
отсутствуют.

Дата « ____ » _____ 20__ год

Подпись _____

Директору МБОУ « СОШ № 26
с углубленным изучением отдельных предметов»
Шайхутдиновой Г.Н.
Родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу обеспечить бесплатным питанием один раз в учебный день моего ребенка
_____ученика(цу)_____класса.

Дата " __ " _____ 20__ год

Подпись _____