

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет школы  
Протокол № 4 от 26.05.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №26  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Г.Н.Шайхутдинова  
Приказ № 66 от 26.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**  
**МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - школьный лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Администрации г. Ижевска Удмуртской Республики от 3 марта 2017 г. N 60 "Об организации отдыха детей в муниципальном образовании "Город Ижевск", об утверждении Положения об обеспечении организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании "Город Ижевск", Порядка выдачи путевок, механизма финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации), Порядка частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, Порядка расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в организации отдыха и оздоровления" (с изменениями и дополнениями от: 17 апреля 2018 г., 28 декабря 2021 г.), Уставом МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее- школа).

1.3. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Школьный лагерь не является юридическим лицом.

**2. Организация и содержание деятельности**

2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на базе школы. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.2. Школьный лагерь создается приказом директора школы, на основании приказа Управления образования Администрации г. Ижевска об организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Лагерь функционирует в период каникул. Продолжительность и календарный график лагерных смен определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 дня, не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и санитарной обработки должен составлять не менее одних суток.

2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

2.5. Минимальный набор помещений школьного лагеря включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения для оказания медицинской помощи, спортивный зал, столовую, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

2.6. В помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

2.7. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в столовой школы.

2.8. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе организация здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет медицинский работник, являющийся штатным работником организации здравоохранения.

2.9. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

2.10. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.11. Школьный лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует питание детей в школьном лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.12. Содержание, формы и методы работы школьного лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется программой.

2.13. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.14. Школьный лагерь организуется для обучающихся школы от 6 лет 6 месяцев до 16 лет.

2.15. Количество отрядов в школьном лагере определяется директором школы, исходя из их предельной наполняемости – не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

2.16. Зачисление в школьный лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей). Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.17. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

2.18. Содержание работы школьного лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Общее руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией.

3.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы.

3.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.5. В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.6. Сотрудники школьного лагеря допускаются к работе с детьми после прохождения инструктажа по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, медицинского обследования.

3.7. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.8. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.9. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник школьного лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в школьном лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила обучающихся школы.

4.3. Начальник школьного лагеря проводит инструктаж по охране труда для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором организации на время работы школьного лагеря.

4.5. Содержание деятельности смены школьного лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

4.6. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В школьном лагере действует план эвакуации детей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

4.7. Не допускается уход обучающегося с территории школьного лагеря без письменного согласия родителей (законных представителей) в период работы школьного лагеря и во время проведения мероприятий и праздников.

4.8. Проезд группы детей во время проведения выездных мероприятий и экскурсий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозке детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.

4.9. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых и личных машинах.

4.10. Мероприятия на открытом воздухе проводятся в местах, защищенных от прямых солнечных лучей. В дни с повышенной температурой воздуха (выше 28 °С) необходимо работникам школьного лагеря принимать профилактические меры для предупреждения перегрева, тепловых ударов у детей, посещающих летний оздоровительный лагерь. В такие дни запрещается проведение мероприятий с интенсивной физической нагрузкой.

4.11. Начальник школьного лагеря, в случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник школьного лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере;
- обеспечение защиты интересов детей во время их пребывания в школьном лагере;
- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных работников и воспитанников школьного лагеря;
- ведение финансового учета и предоставления отчетности в бухгалтерию в установленные сроки;
- качественную работу персонала школьного лагеря;
- исполнение работниками школьного лагеря должностных инструкций и должностного функционала;
- качественное и своевременное питание детей в школьном лагере;
- выполнение плана работы школьного лагеря;
- организацию содержательного досуга;

5.2. Воспитатель школьного лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- соблюдение законодательства в области образования в пределах своей деятельности;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников школьного лагеря;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере;
- компетентность принимаемых решений;

- исполнение своих должностных инструкций и должностного функционала;
- планирование и проведение культмассовых мероприятий, экскурсий в рамках работы школьного лагеря.

## **6. Документация**

6.1. Деятельность школьного лагеря осуществляется в соответствии со следующими документами:

- приказ директора «Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»;
- акт приемки летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- заключение Санэпиднадзора;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося школы в лагерь;
- договор на оказании услуг по организации отдыха в каникулярное время в школьном лагере, заключенный между родителем (законным представителем) и МБОУ «СОШ № 26»;
- списки детей, зачисленных в лагерь;
- списки застрахованных детей, посещающих лагерь;
- штатное расписание работников лагеря, утвержденное директором школы;
- режим работы лагеря;
- план работы лагеря;
- должностные инструкции на работников лагеря;
- журнал регистраций инструктажа по охране труда при проведении мероприятий на время лагерной смены;
- ведомость учета денежных средств родителей (законных представителей), направленных на организацию досугово – развлекательных мероприятий с привлечением сторонних организаций.

6.2. Перечень документов лагеря утверждается директором школы.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Основным источником финансирования смены школьного лагеря являются средства бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «город Ижевск», а также за счет внебюджетных источников и иных источников, не запрещенных законодательством.

7.2. Другими источниками финансирования смены школьного лагеря могут быть средства родителей (законных представителей) и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Средства родителей (законных представителей) привлекаются только с их согласия, выраженного в заявлении о приеме ребенка в школьный лагерь. Данные средства направляются на организацию досугово - развлекательных мероприятий с привлечением сторонних организаций. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря проводит итоги финансирования деятельности и доводит их до сведения родителей (законных представителей).

7.4. Организатор смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены.