

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 26 с углубленным
изучением отдельных предметов»
№ 79 от 30.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 26
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, заведующий библиотекой, все педагогические работники, в том числе - работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Основные цели задачи Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- организация деятельности, направленная на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- определение путей реализации содержания образования;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

2.3. Педагогический совет обсуждает деятельность педагогического коллектива по исполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение основного общего, среднего общего образования и принимает планы работы Учреждения, методических комиссий учителей, заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, представителей родительской общественности и органов школьного самоуправления, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

3. Функции и содержание работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, обеспечение контроля за ее реализацией;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- контроль над выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение и принятие до утверждения директором проектов локальных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, Положения о Педагогическом совете Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения, о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- делегирование представителей педагогического коллектива Учреждения для участия в работе Совета Школы согласно нормам представительства, определенных положением о Совете Школы;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- информирование педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;
- содействие работе научно-методического совета, контроль за его работой, заслушивание отчетов о результатах его деятельности, содействие деятельности структурных подразделений, предметных методических комиссий и объединений, осуществление контроля за их работой и анализ результатов их деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор профилей обучения, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- установление режима работы Учреждения и учебных занятий;
- обсуждение и вынесение на утверждение директору Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики;
- принятие решений:
 - о введении профилей на IV уровне образования;
 - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение её форм, порядка и периодичности;
 - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
 - о выдаче документов об образовании установленного образца;
 - о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении»;
 - о введении безотметочного обучения при изучении отдельных предметов во 2-11 классах;
 - о переводе обучающихся в следующий класс с приложением списочного состава;
 - об условном переводе обучающихся в следующий класс;
 - об оставлении на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений директору Учреждения и Уполномоченному органу Учредителя Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также реализация других полномочий, определенных положением о Педагогическом совете Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.2. Для подготовки и проведения заседаний Педагогического совета, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

