

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26  
с углублённым изучением отдельных предметов»**

426052 УР, г. Ижевск, мкр. Липовая роща, ул. Вараксинский бульвар, 1а, тел. 54-51-69,  
факс 545-254, e-mail: [sc026@IZH-SHL.UDMR.RU](mailto:sc026@IZH-SHL.UDMR.RU)

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 26 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Шайхутдинова  
Приказ от 02.09.2024 г. № 113

**Персонализированная программа наставничества**

(классный руководитель – классный руководитель).

2024-2025 учебный год.



НАСТАВНИЧЕСТВО

Разработала: Мельникова Наталья Михайловна,  
заместитель директора по УМР и  
куратор наставничества.  
МБОУ «СОШ № 26 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Казанцева Марина Алексеевна

Специальность: педагог - организатор

Место работы: МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»

Педагогический стаж: 29 лет

Квалификационная категория: высшая

**Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Казанцева Анастасия Владиславовна

Специальность: учитель математики

Место работы: МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

## Пояснительная записка

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

### Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение классных часов, мероприятий, молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися, а так же с их родителями.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

| Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки    | Форма работы                                                                            | Ответственный                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.<br>2. Выбор темы самообразования.                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь | Экспертно-методический совет                                                            | Мельникова Н.М. зам.директора по УМР, наставник<br>Казанцева М.А. |
| 1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1)<br>2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя и классного руководителя: Устав МБОУ «СОШ №26 с углубленным изучением отдельных предметов»; Правила внутреннего трудового распорядка для | Октябрь  | Консультации, собеседование, моделирование<br>Работа наставника и молодого специалиста. | Мельникова Н.М. зам.директора по УМР, наставник<br>Казанцева М.А. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                     |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>работников; Ведению внутришкольной документации.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении плана воспитательной работы.</p> <p>5. Составление графика посещений классных часов и классных мероприятия молодого специалиста.</p> |                         |                                                                     |                                                                                                        |
| <p>1. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>3. Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p>                                                                                                                                          | Ноябрь                  | Работа наставника и молодого специалиста.                           | наставник<br>Казанцева М.А.                                                                            |
| <p>1. Анализ работы с родителями.</p> <p>2. Индивидуальные формы и методы работы с родителями.</p>                                                                                                                                                                             | Ноябрь                  | Практикум<br>Работа наставника и молодого специалиста.              | наставник<br>Казанцева М.А.                                                                            |
| <p>1. Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>                                                                                                                                        | Декабрь                 | Круглый стол<br>Работа наставника и молодого специалиста.           | наставник<br>Казанцева М.А.                                                                            |
| <p>1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета.</p> <p>2. Работа с дневниками учащихся.</p> <p>Применение документа «Положение о единых требованиях к ведению внутришкольной документации»</p>                                                              | Январь                  | Консультация<br>Работа наставника и молодого специалиста.           | наставник<br>Казанцева М.А.                                                                            |
| <p>1. Посещение родительских собраний опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>2. Подготовка к участию в школьных и других мероприятий оформление заявки и необходимых документов.</p>                                                               | В течение учебного года | Наблюдение, анализ<br>Работа наставника и молодого специалиста      | Мельникова Н.М.<br>зам.директора по УМР, наставник<br>Казанцева М.А.                                   |
| <p>1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p> <p>2. «Портфолио» ученика</p>                                                                                                                                                                                      | Февраль                 | Работа в составе творческой группы<br>Самостоятельно, заседания ШМО | Мельникова Н.М.<br>зам.директора по УМР, наставник<br>Казанцева М.А., коллеги                          |
| <p>1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся</p>                                                                                                                                                                                                  | Март                    | Групповая<br>Работа наставника и молодого специалиста.              | наставник<br>Казанцева М.А., коллеги                                                                   |
| <p>1. Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.</p>                                                                                                                                                                        | Апрель                  | Консультация<br>Работа наставника и молодого специалиста.           | наставник<br>Казанцева М.А., руководитель<br>ШМО                                                       |
| <p>1. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.</p>                                                                                | Май                     | Собеседование                                                       | Директор<br>Шайхутдинова Г.Н.<br>Мельникова Н.М.<br>зам.директора по УМР, наставник<br>Казанцева М.А., |

## АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

**1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?**

да; нет; частично.

**2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?**

---

**3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:**

– в составлении плана воспитательной работы: да; нет; частично.

– в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.

– в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.

– в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;

– другое (допишите) \_\_\_\_\_

**4. Что представляет для вас трудность:**

– мотивация деятельности учащихся: да; нет; частично;

– формулировка вопросов проблемного характера: да; нет; частично;

– подготовка для учащихся заданий различной степени трудности: да; нет; частично;

– активизация учащихся в обучении: да; нет; частично;

– организация сотрудничества учащихся: да; нет; частично;

– развитие творческих способностей учащихся: да; нет; частично;

– другое (допишите) \_\_\_\_\_

**5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):**

– самообразованию;

– практико-ориентированному семинару;

– курсам повышения квалификации;

– мастер-классам; – творческим лабораториям;

– индивидуальной помощи со стороны наставника;

– школе начинающего учителя;

– другое (допишите) \_\_\_\_\_

**6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):**

– методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;

– приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся;

– учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;

– психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;

– урегулирование конфликтных ситуаций;

– формы работы с родителями;

– формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;

– другое (допишите) \_\_\_\_\_

---

