

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26
с углублённым изучением отдельных предметов»**

426052 УР, г. Ижевск, мкр. Липовая роща, ул. Вараксинский бульвар, 1а, тел. 54-51-69,
факс 545-254, e-mail: sc026@IZH-SHL.UDMR.RU

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 26 с
углубленным изучением
отдельных предметов»
_____ Г.Н. Шайхутдинова
Приказ от 02.09.2024 г. № 113

Персонализированная программа наставничества

(классный руководитель – классный руководитель).

2024-2025 учебный год.



НАСТАВНИЧЕСТВО

Разработала: Мельникова Наталья Михайловна,
заместитель директора по УМР и
куратор наставничества.
МБОУ «СОШ № 26 с углубленным
изучением отдельных предметов»

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Казанцева Марина Алексеевна

Специальность: педагог - организатор

Место работы: МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»

Педагогический стаж: 29 лет

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Казанцева Анастасия Владиславовна

Специальность: учитель математики

Место работы: МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение классных часов, мероприятий, молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися, а так же с их родителями.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственный
1. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов. 2. Выбор темы самообразования.	Сентябрь	Экспертно-методический совет	Мельникова Н.М. зам.директора по УМР, наставник Казанцева М.А.
1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1) 2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя и классного руководителя: Устав МБОУ «СОШ №26 с углубленным изучением отдельных предметов»; Правила внутреннего трудового распорядка для	Октябрь	Консультации, собеседование, моделирование Работа наставника и молодого специалиста.	Мельникова Н.М. зам.директора по УМР, наставник Казанцева М.А.

<p>работников; Ведению внутришкольной документации.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении плана воспитательной работы.</p> <p>5. Составление графика посещений классных часов и классных мероприятия молодого специалиста.</p>			
<p>1. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>3. Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p>	Ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста.	наставник Казанцева М.А.
<p>1. Анализ работы с родителями.</p> <p>2. Индивидуальные формы и методы работы с родителями.</p>	Ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	наставник Казанцева М.А.
<p>1. Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>	Декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	наставник Казанцева М.А.
<p>1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета.</p> <p>2. Работа с дневниками учащихся.</p> <p>Применение документа «Положение о единых требованиях к ведению внутришкольной документации»</p>	Январь	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	наставник Казанцева М.А.
<p>1. Посещение родительских собраний опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>2. Подготовка к участию в школьных и других мероприятий оформление заявки и необходимых документов.</p>	В течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Мельникова Н.М. зам.директора по УМР, наставник Казанцева М.А.
<p>1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p> <p>2. «Портфолио» ученика</p>	Февраль	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Мельникова Н.М. зам.директора по УМР, наставник Казанцева М.А., коллеги
<p>1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся</p>	Март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	наставник Казанцева М.А., коллеги
<p>1. Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.</p>	Апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	наставник Казанцева М.А., руководитель ШМО
<p>1. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.</p>	Май	Собеседование	Директор Шайхутдинова Г.Н. Мельникова Н.М. зам.директора по УМР, наставник Казанцева М.А.,

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

да; нет; частично.

2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:

– в составлении плана воспитательной работы: да; нет; частично.

– в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.

– в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.

– в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;

– другое (допишите) _____

4. Что представляет для вас трудность:

– мотивация деятельности учащихся: да; нет; частично;

– формулировка вопросов проблемного характера: да; нет; частично;

– подготовка для учащихся заданий различной степени трудности: да; нет; частично;

– активизация учащихся в обучении: да; нет; частично;

– организация сотрудничества учащихся: да; нет; частично;

– развитие творческих способностей учащихся: да; нет; частично;

– другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

– самообразованию;

– практико-ориентированному семинару;

– курсам повышения квалификации;

– мастер-классам; – творческим лабораториям;

– индивидуальной помощи со стороны наставника;

– школе начинающего учителя;

– другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

– методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;

– приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся;

– учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;

– психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;

– урегулирование конфликтных ситуаций;

– формы работы с родителями;

– формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;

– другое (допишите) _____
