

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования Администрации города Ижевска
МБОУ "СОШ №26 с углубленным изучением отдельных предметов"

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 8

от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Шайхутдинова Г.Н.

Приказ № 80

от «31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профильной группы

«Информатика+»

для обучающихся 5-7 классов

Ижевск, 2024год

Информатика +

Курс «Информатика+» разработан для учащихся 5-7 классов на один учебный год. Проводится 3 часа в неделю, 108 часов в год.

Во исполнение статьи 12.1 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, в соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» на уроках информатики реализуются следующие воспитательные задачи:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на занятии явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на занятии интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на занятии знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Данный курс является практикоориентируемым. Он позволяет закрепить умения работать с компьютером. Курс состоит из четырех разделов:

1. Студия мультипликации
2. Печатаем вслепую
3. Средства автоматизации работы в текстовом процессоре MS Word
4. Технологии создания сайтов и основы web-дизайна

Курс «Студия мультипликации» ориентирован на формирование способностей грамотного применения ИКТ технологий, на закрепление навыков работы с компьютером, монтировать мультфильмы.

Курс «Печатаем вслепую» направлен на освоение 10-ти пальцевого метода быстрого набора текста.

Курс «Средства автоматизации работы в текстовом процессоре MS Word» направлен на расширение знаний и навыков работы с текстовыми документами и овладение принципов автоматизации в данном приложении

Курс «Технологии создания сайтов и основы web-дизайна» направлен на приобретение практических навыков создания и подготовки документов для размещения в сети Интернет.

Раздел	Количество часов
Студия мультипликации	36
Печатаем вслепую	34
Средства автоматизации работы в текстовом процессоре MS Word	12
Технологии создания сайтов и основы web-дизайна	26
Всего	108

Студия мультипликации

В условиях интенсификации процессов информатизации общества и образования целесообразно широко использовать цифровые инструменты и возможности современной информационно-образовательной среды. Ориентировка школьников в информационных и коммуникативных технологиях (ИКТ) и формирование способности их грамотно применять (ИКТ-компетентность) являются одними из важных элементов формирования универсальных учебных действий обучающихся на ступени школьного образования.

В результате изучения теоретического материала студии мультипликации формируются навыки, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся закрепят навыки работы с компьютером, умение фотографировать, копировать фотографии в программы, монтировать мультфильмы и записывать на компьютер;

- использовать безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата, эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ;

- организовывать личное информационное пространство (система папок для хранения информации в компьютере);

- определять последовательность выполнения действий, составлять инструкции (алгоритмы) в несколько действий;

вводить информацию в компьютер с использованием различных технических средств (фотокамеры, микрофона и т. д.), сохранять полученную информацию;

подбирать оптимальный по содержанию, эстетическим параметрам и техническому качеству результат видеозаписи и фотографирования, использовать сменные носители (флэш - карты);

Метапредметные результаты:

1.Регулятивные: выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;

2. Коммуникативные: ставить вопросы, обращаться за помощью, вырабатывать умение работать в парах, обучать сотрудничеству и т. д;

4. Личностные: мотивация учебной деятельности, самооценка на основе критериев успешности деятельности, умение задавать вопросы.

При освоении личностных действий ведётся формирование:

- уважения к информации о частной жизни и информационным результатам деятельности других людей;

При освоении регулятивных универсальных учебных действий обеспечивается:

· оценка условий, алгоритмов и результатов действий, выполняемых в информационной среде;

· использование результатов действия, размещённых в информационной среде, для оценки и коррекции выполненного действия;

При освоении познавательных универсальных учебных действий ИКТ играют ключевую роль в таких общеучебных универсальных действиях, как:

- поиск информации;
- фиксация (запись) информации с помощью различных технических средств;
- выступление перед небольшой аудиторией с устным сообщением с ИКТ - поддержкой.

В результате использования средств и инструментов ИКТ и ИКТ – ресурсов у обучающихся будут формироваться универсальные умения, что будет сопутствовать успешной учебной деятельности на уроках.

Учебный план

№ п/п	Тема	Дата проведения по плану	Дата по факту	Характеристика основной деятельности ученика
1.	«Студия Мультипликации». Задачи и содержание занятий			Знакомство с задачами студии и её деятельностью
2.	Виды мультипликационных фильмов.			Знакомство с видами мультипликационных фильмов.
3.	Программа Movie Maker			Знакомство с программой Movie Maker. Практическое пользование.
4.	Наш первый мультфильм			Определение работы над первым мультфильмом
5.	Декорации для мультфильма			Изготовление декораций для мультфильма
6.	Герои мультфильма			Вырезание развёрток
7.	Герои мультфильма.			Склеивание героев мультфильма
8.	История фотографии. Устройство фото камеры. Обзор программ для обработки фото.			Знакомство с историей фотографии, устройством фотокамеры, обработкой фотографии
9.	Рекомендации по технике фото съёмки. Фотографирование сюжетов сказки			Правила фотографирования. Фотографирование этапов сказки
10.	Копирование фотографий в программу Movie Maker. Вставка фотографий на ленту времени в программу Movie Maker			Знакомство с правилами копирования фотографий в программу. Практическая работа: перемещение фотографий на ленту времени

11.	Запись звука в мультфильм			Правила записи звука на звуковую дорожку. Практическая работа: озвучивание мультфильма
12.	Видеопереходы и видеоэффекты.			Знакомство с видеопереходами и видеоэффектами.
13.	Монтирование мультфильма.			Практическая работа: монтирование фильма
14.	Просмотр и обсуждение мультфильма			Просмотр и анализ мультфильма
15.	Мультфильмы из пластилиновых героев.			Просмотр и анализ мультфильмов
16.	Программа для создания мультфильмов iMovie			Практическое пользование программой
17.	Наш второй мультфильм			Последовательность работы над пластилиновым мультфильмом
18.	Декораций для мультфильма.			Изготовление декорации для мультфильма
19.	Герои мультфильма			Лепка героев мультфильма
20.	Работа в программе iPhoto			Знакомство с интерфейсом программы. Сохранение, передача, запись фото.
21.	Фотографирование сюжетов сказки			Фотографирование этапов сказки
22.	Копирование фотографий в программу iMovie. Вставка фотографий на ленту времени в программы iMovie			Практическая работа: копирование фотографий в папку программы iMovie; перемещение фотографий на ленту времени в программу iMovie
23.	Озвучивание мультфильма			Практическая работа: запись звука на ленту звука
24.	Видеопереходы и видеоэффекты. Монтирование мультфильма.			Повторение видеопереходов и видеоэффектов.
25.	Показ и обсуждение мультфильма			Просмотр и анализ мультфильма
26.	Авторский мультфильм. Продумывание сюжета своего мультфильма			Продумывание сюжетов своих мультфильмов

27.	Декорации для авторского мультфильма			Практическая работа: создание декораций
28.	Герои авторского мультфильма			Изготовление героев для своего мультфильма
29.	Работа в программе iPhoto.			Практическая работа: создание альбома, удаление фото, архив, корзина, варианты просмотра.
30.	Фотографирование сюжетов			Практическая работа с фотоаппаратом
31.	Копирование фотографий в папку программы. Перенос фотографий в программы на ленту времени			Практическая работа: копирование фотографий в папку; перенос фотографий в программы
32.	Запись звука в мультфильм			Практическая работа: озвучивание мультфильма
33.	Видеопереходы и видеоэффекты. Монтрование мультфильма			Практическая работа: добавление видеопереходов и видеоэффектов в мультфильм
34.	Просмотр и обсуждение работы.			Анализ работы.
35.	Мультфестиваль			Показ своих работ сверстникам
36.	Итоговое занятие			

Содержание программы

1. История фотографии. Современные фотокамеры. Устройство фотокамеры.

2. Начальные навыки фотографирования. Рекомендации по технике фото съемки. Фотокамера, элементы управления. Сюжетные программы, установка размеров изображения, форматы файлов. Подсоединение к компьютеру.

3. Работа в программе iPhoto. Интерфейс программы. Создание альбома, удаление фото, архив, корзина, варианты просмотра. Импорт фото. Просмотр и сортировка. Редактирование изображений. Обрезка. Преобразование в черно-белую фотографию. Создание альбома. Параметры и варианты альбомов. Оформление. Публикация. Сохранение, передача, запись фото.

4. Создание мультфильма из фотографий. Выбор темы мультфильма, разработка сценария. Подготовка цифровых фотографий для мультфильма в соответствии со сценарием. Размещение фотографий в проекте, вставка титров, эффектов, наложение музыкального сопровождения. Экспорт.

5. Создание видеоролика. Обсуждение сюжета и разработка сценария видеоролика. Работа в программах iMovie, Movie Maker. Съемка видеосюжета. Интерфейс программы. Линейки прокрутки, кнопки, панель клипов. Импорт клипов. Редактирование клипов. Маркеры обрезки, создание фото. Размещение клипов на линейке монтажа. Добавление титров, эффектов, переходов, фото. Настройки изображения. Наложение звука. Запись голоса. Просмотр получившегося фильма. Сохранение в различных форматах. Экспорт фильма. Вставка видеоролика в презентацию.

IV. Ожидаемые результаты

В результате прохождения программы ученики научатся создавать мультфильмы и форматировать фото и видеосюжеты. Работать в различных программах и публиковать результаты своей работы.

ПЕЧАТАЕМ ВСЛЕПУЮ

10-ти пальцевый метод быстрого набора текста основан на правильном расположении рук и пальцев на клавиатуре. Клавиатура условно делится на две части – для правой и левой руки. Каждый палец «закреплен» за определенными клавишами. Освоению быстрой печати способствуют специальные программы – клавиатурные тренажеры.

Работая на клавиатурном тренажере, нужно соблюдать следующие правила:

1. Применять удар-толчок – четкий, отрывистый и легкий «прыжок» пальца к клавише.
2. Удары по всем клавишам, независимо от расположения должны быть равномерными и одинаковой силы.
3. После удара по клавише не основной позиции палец должен возвращаться на свое основное место.
4. При ударе по клавише палец не должен прогибаться, при этом другие пальцы не должны подниматься со своих мест.
5. Почувствовав усталость, рекомендуется на несколько секунд прервать работу.

Курс проводится на клавиатурном тренажере «Руки солиста». Курс рассчитан на 34 занятия.

Номер занятия	Тема занятия
1	10-ти пальцевый метод набора текста. Основное положение рук и пальцев
2	Основной (средний) ряд клавиатуры (а, в, о, л)
3	Основной (средний) ряд клавиатуры (ф, ы, д, ж)
4	Основной (средний) ряд клавиатуры (э, Shift)
5	Основной (средний) ряд клавиатуры. Отработка положения пальцев
6	Основной (средний) ряд клавиатуры. Отработка положения пальцев
7	Основной (средний) ряд клавиатуры. Отработка равномерных ударов и ритма
8	Основной (средний) ряд клавиатуры. Отработка равномерных ударов и ритма
9	Нижний ряд клавиатуры (м, и)
10	Нижний ряд клавиатуры (т, ь)
11	Нижний ряд клавиатуры (с, б, ч, ю)
12	Нижний ряд клавиатуры (я, с, б, ч, ю)
13	Нижний ряд клавиатуры. Отработка положения пальцев
14	Нижний ряд клавиатуры. Отработка положения пальцев
15	Нижний ряд клавиатуры. Отработка равномерных ударов и ритма
16	Нижний ряд клавиатуры. Отработка равномерных ударов и ритма
17	Верхний ряд клавиатуры (е, н)
18	Верхний ряд клавиатуры (к, г)
19	Верхний ряд клавиатуры (у, ц, ш, щ)
20	Верхний ряд клавиатуры (й, з, х, ь)
21	Верхний ряд клавиатуры. Отработка положения пальцев
22	Верхний ряд клавиатуры. Отработка положения пальцев
23	Верхний ряд клавиатуры. Отработка равномерных ударов и ритма
24	Верхний ряд клавиатуры. Отработка равномерных ударов и ритма
25	Цифровой ряд (5,6, 7, 8)

26	Цифровой ряд (1, 2, 3, 4, 9)
27	Цифровой ряд (Shift + «цифра»)
28	Цифровой ряд (Shift + «цифра»)
29	Набор текста
30	Набор текста
31	Набор текста
32	Набор текста
33	Набор текста
34	Контроль основных параметров набора текста

Средства автоматизации работы в текстовом процессоре MS Word

Место курса в образовательном процессе

Содержание обучения, представленное в программе курса «Офисные технологии: автоматизация в MS Word», благодаря его практической, продуктивной направленности, обуславливает заинтересованность учащихся в изучении основополагающих принципов, понятий и законов информатики. Таким образом, наряду с технологической подготовкой учащихся происходит формирование у них новых способов понимания, мышления и деятельности. Смена типов мышления и деятельности является необходимым элементом индивидуально-личностного становления.

Активизация познавательного процесса позволяет учащимся более полно выражать свой творческий потенциал и реализовывать собственные идеи в изучаемой области знаний, создаёт предпосылки по применению освоенных приёмов работы с документами в других учебных курсах, а также способствует возникновению дальнейшей мотивации, направленной на освоение IT-профессий, предусматривающих использование офисных технологий.

Цели изучения курса:

- овладеть системой базовых знаний теоретических основ современных информационных технологий;
- знать методы и средства обработки и хранения информации, назначение и возможности пакета MS Word.

Задачи курса:

- понять принципы автоматизации информационных процессов;
- научиться эффективно использовать аппаратное и программное обеспечения компьютера в подготовке текстового документа;
- приобрести практические навыки работы с инструментальными средствами автоматизации в приложении Microsoft Word.

Формы организации учебных занятий

Основной тип занятий — практикум.

Планируемые результаты курса

В рамках курса «Офисные технологии: автоматизация в MS Office» учащиеся овладевают следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

- видят общую модель документа, умеют рационально распланировать свою деятельность по его созданию и поддержке;
- умеют оптимально настраивать среду для производства заданного типа работ;
- умеют находить нужную информацию во встроенной справке прикладного пакета;
- владеют приёмами организации и самоорганизации работы при создании документа.

Тематический план курса

Наименование разделов и тем	Количество часов	
	Всего	Прак. занятия
Введение	1	
Раздел 1. Средства автоматизации работы в текстовом процессоре MS Word	12	12
Способы быстрого ввода текста	3	2
Оформление документа с помощью стилей	1	2
Использование сносок, указателей, гиперссылок	2	2
Подготовка документов для заполнения: бланки и формы	2	2
Коллективная работа над документом. Структура документа	3	3

Содержание курса

Введение

Информационные процессы, характерные для деятельности современного офиса. Назначение, возможности, область применения офисного приложения MS Word. Направления деятельности современного офиса, автоматизируемые с помощью этого приложения.

Структура курса «Офисные технологии: автоматизация в MS Word».

Средства автоматизации работы в текстовом процессоре MS Word .

Тема 1.1. Способы быстрого ввода текста

Учащиеся должны знать/понимать:

- основные способы автоматизации ввода текста;
- основные приёмы создания элементов автотекста и автозамены.

Учащиеся должны уметь:

- создавать элементы списка автозамены;
- создавать элементы автотекста с учётом особенностей форматирования текста.

Текстовые процессоры и их использование в офисе. Способы быстрого ввода текста, в том числе форматированного. Автотекст. Автозамена. Примеры создания и применения. Автозамена с форматированием. Макрос: назначение, область использования, запись, способы вызова. Настройка «горячих» клавиш для ввода нестандартных символов. Коды символов.

Практическая работа: создание элементов автотекста и автозамены, макросов.

Тема 1.2. Оформление документа с помощью стилей

Учащиеся должны знать/понимать:

- понятие и назначение стилей;
- способы форматирования текста с использованием стилей.

Учащиеся должны уметь:

- оформлять текст с помощью стандартных стилей;

- создавать и редактировать стили;
- использовать стили для оформления подписей к рисункам и таблицам.

Стили. Использование готового стиля. Создание нового стиля, изменение параметров стиля. «Парный» стиль. Схема документа. Оформление заголовков и абзацев с обычным текстом. Автоназвания. Расстановка переносов.

Практическая работа: оформление текстов.

сносок, указателей, гиперссылок

Учащиеся должны знать/понимать:

- понятия сноски, закладки, ссылки;
- способы создания сносок, закладок и ссылок.

Учащиеся должны уметь:

- создавать сноски;
- помечать элементы указателя вручную и автоматически;
- создавать и обновлять указатель;
- создавать закладки в документе;
- вставлять автоматическое оглавление;
- создавать гиперссылки, связанные с местом в документе или с другим документом.

Правила оформления больших документов (рефератов, докладов). Использование ссылок, сносок, указателей. Автопометка. Автоматическое оглавление. Гиперссылка в оглавлении. Ссылка на другой файл.

Практическая работа: создание сносок, указателей, гиперссылок.

Тема 1.4. Подготовка документов для заполнения: бланки и формы

Учащиеся должны знать/понимать:

- виды документов, предназначенных для заполнения.

Учащиеся должны уметь:

- использовать таблицы для формирования заполняемых полей;
- создавать шаблоны документов;
- создавать формы (защищённые шаблоны) с полями заполнения.

Бланки. Таблицы. Разработка документа на основе таблиц. Примеры оформления бланков. Шаблон документа. Сохранение шаблона. Проблема защиты документа. Заполнение бланков на компьютере. Создание нового документа на основе шаблона. Панель Формы. Поля, виды полей, параметры поля. Защита формы. Заполнение формы.

Практическая работа: создание бланков документов и форм.

Тема 1.5. Коллективная работа над документом.

Структура документа

Учащиеся должны знать/понимать:

- понятия главного и вложенного документов;
- способы работы со стилями.

Учащиеся должны уметь:

- работать со структурой документа;
- работать с вложенными документами;
- создавать и применять стили для единообразного оформления составного документа;
- создавать автоматическое оглавление.

Коллективная работа над документом. Схема документа. Структура документа. Главный и вложенный документы. Сворачивание и разворачивание вложенных документов. Редактирование вложенного документа. Использование стилей в главном документе.

Практическая работа: коллективная работа над общим документом.

Учебно-методические материалы

1. Татарников, А. Н. Секреты эффективной работы в MS Office: Учеб. пособие. — Томск, 2008. — 119 с.

2. Татарникова, Л. А. Контрольная работа № 1 «Средства автоматизации работы в текстовом процессоре MS Word». Методические материалы для проведения контрольной работы. — Томск: Образовательный центр «Школьный университет», 2008.

Технологии создания сайтов и основы web-дизайна

Место курса в образовательном процессе

Для успешного освоения материала курса «Технологии создания сайтов и основы web-дизайна» достаточно знания общих принципов работы компьютера, общих понятий глобальной сети Интернет.

Цели и задачи курса

Основной целью курса является ознакомление учащихся с базовыми методами и средствами обработки и хранения информации, с назначением и возможностями программных средств, предназначенных для работы в Интернете.

Главной задачей курса является приобретение практических навыков создания и подготовки документов для размещения в сети Интернет.

Тематическое планирование

Занятия рекомендуется проводить по следующему плану.

Тема	количество часов
Введение	1
Раздел 1. Язык гипертекстовой разметки HTML -9 ч	
1.1. Структура html-документа	1
1.2. Теги и атрибуты	1
1.3. Вставка изображения на страницу	1
1.4. Управление рисунком	1
1.5. Простые таблицы	1
1.6. Формирование сложных таблиц	2
1.7. Гиперссылки	1
1.8. Оформление гиперссылок	1
Раздел 2. Каскадные таблицы стилей CSS - 6	
2.1. Каскадные таблицы стилей	2
2.2. Позиционирование	1
2.3. Фреймы	2
2.4. Настройка фреймов	1
Раздел 3. Теоретические основы дизайна - 3	
4.1. Основы визуального дизайна	1
4.2. Web-графика	1
4.3. Дизайн web-сайтов	1
Индивидуальный проект - 7	
Работа над индивидуальным проектом	6

Защита проектов	1
Всего	26 часов

Содержание курса

Введение (1 час)

Цель: определить цели и задачи курса, его содержание и составляющие. Получить представление о работе с электронным практикумом.

Раздел 1. Язык гипертекстовой разметки HTML

Тема 1.1. Структура html-документа (1 час)

Цель: получить представление о структуре веб-страницы. Научиться создавать веб-документ (формата html) и осуществлять простейшее форматирование. Получить представление о тегах как о способе разметки текста.

Тема 1.2. Теги и атрибуты (1 час)

Цель: получить представление об атрибутах тегов как способе определения дополнительных свойств объекта веб-страницы.

Темы 1.3 Вставка изображения на страницу (1 час)

1.4 Управление рисунком (1 час)

Цель: получить представление о способе размещения изображения на веб-странице. Научиться располагать изображения в требуемом месте веб-страницы и настраивать их отображение.

Темы 1.5. Простые таблицы (1 час)

1.6. Формирование сложных таблиц (1 час)

Цель: получить представление о строении таблиц на веб-странице. Научиться формировать несложные таблицы, используя их как собственно для отображения страниц, так и в качестве инструмента разметки.

Темы: 1.7. Гиперссылки (1 час)

1.8. Оформление гиперссылок (1 час)

Цель: получить представление о гиперссылках. Научиться создавать гиперссылки и настраивать их.

Раздел 2. Каскадные таблицы стилей CSS

Темы: 2.1. Каскадные таблицы стилей (2 часа)

2.2. Позиционирование (1 час)

Цель: получить представление о CSS и способах их подключения к документу. Научиться использовать внешние, внутренние, in-line стили для оформления документа.

Темы: 2.3. Фреймы (2 часа)

2.4. Настройка фреймов (1 час)

Цель: получить представление о технологии вёрстки веб-страничек с помощью фреймов, об их сильных и слабых сторонах.

Раздел 3. Язык сценариев JavaScript

Темы: 3.1. Основы визуального дизайна (1 час)

3.2. Web-графика (1 час)

3.3. Дизайн web-сайтов (1 час)

Цель: получить представление о законах визуального дизайна, об особенностях графики для web, о правилах построения веб-сайтов.

Индивидуальный проект

Работа над индивидуальным проектом (6 часов)

Защита индивидуального проекта (1 часа)

Цель:

- закрепление способов создания гипертекстовых документов;
- овладение общими принципами создания web-страниц;
- эффективное использование аппаратного и программного обеспечения компьютера при разработке сайтов;
- закрепление на практике основных принципов HTML (использование тегов и атрибутов);
- создание интерактивных страниц при помощи DHTML, JavaScript, Macromedia Flash;
- повышение учебной активности учащихся публикацией готовых работ в сети Интернет или во внутренней локальной сети школы.

Учебно-методические материалы

1. Технологии создания сайтов и основы web-дизайна: Учеб. пособие / О. В. Ситникова, Л. А. Татарникова, Д. С. Вьюгов; Под ред. Т. Б. Корнеевой. — Изд. 3-е. — Томск, 2008. — 208 с.
2. Технологии создания сайтов и основы web-дизайна: Учебная программа. / Под ред. Т. Б. Корнеевой. — Томск, 2008. — 17 с.