

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 09 марта 2021 г.

Согласовано
Советом школы
Протокол № 1
от 09 марта 2021 г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ «СОШ
№ 26 с углубленным изучением
отдельных предметов»
№ 38 от 09 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную (1-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество результатов образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником и отражаются в рабочих программах.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам и заданиям администрации Учреждения и в её присутствии. Сроки проведения, формы, предметы определяются администрацией Учреждения и доводятся до сведения педагога.

При проведении текущего контроля обучающихся 4-11 классов рекомендуется включать задания на оценку планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП НОО по ФГОС НОО и/или ООП ООО по ФГОС ООО на основе анализа результатов ВПР.

2.5. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.6. Безотметочная система оценивания применяется:

- по факультативным и элективным курсам;

- по курсам «Основы религиозных культур и светской этики», ОДНКНР (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.7. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.

2.8. Критерии оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в учебный план Учреждения, разрабатываются педагогами, закрепляются в рабочих программах педагогических работников.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах в АИС «Электронная школа».

2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работ обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный электронный журнал.

За письменный ответ отметка выставляется в классный электронный журнал в АИС «Электронная школа» после проверки учителем, но не позднее трех дней после написания работы обучающимся, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 2-9 классах – не позднее чем через 7 дней после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней;
- отметок за проектно-исследовательские работы по всем предметам – не позднее чем через 7 дней после их защиты.

2.11. За выполнение практической части по физической культуре и технологии отметка выставляется согласно установленным нормативам и критериям оценивания в ходе урока.

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, полугодие, год изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.12. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока ;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, рабочим программам.

2.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется на базе этих организаций и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.16. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и программой внеурочной деятельности.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (1-9 классы), полугодовую промежуточную аттестацию (10-11 классы), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных/полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной/полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти/полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти/полугодия.

3.5. По решению Педагогического совета годовая промежуточная аттестация может быть с проведением испытаний. Виды испытаний могут быть следующие:

- 1) письменная работа
- 2) тестирование
- 3) защита реферата, проекта
- 4) собеседование
- 5) устная аттестация по билетам
- 6) зачет
- 7) портфолио

Письменная работа может быть в виде контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, комплексной работы.

Тест- задания, дающие возможность быстро выявить и оценить уровень знаний, умений, навыков обучающихся

Защита реферата (проекта) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя- предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не позднее, чем за неделю до испытания реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Учитель-предметник и научный руководитель в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляют оценку обучающемуся после защиты реферата (проекта).

Собеседование как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что обучающийся по предложению учителя-предметника дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающемуся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

Зачет как одна из форм контроля знаний обучающихся, которая предполагает проверку успешного усвоения обучающимися темы, раздела и т.д. по предмету. Зачет может проходить в различных формах : тест, контрольная работа, по билетам, реферат и т.д.) В один день не должно быть более 1 зачета, зачет проводится по 5-балльной системе.

Портфолио («портфели») - одна из форм контроля, которая является источником информации о росте и развитии ребенка, а в начальных классах дает представление о самом процессе учебы ребенка.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 -го класса проводится на основе комплексной работы по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий по безотметочной системе.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее: ЭО и ДОТ). Инициатором проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ может быть Учреждение, обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

В ходе проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ обучающийся и учитель могут взаимодействовать следующим образом:

3.5.1. Синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);

3.5.2. Асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации.

3.6. Форма, количество предметов, по которым проводятся испытания, сроки в начале учебного года рассматриваются на заседании Педагогического совета и определяются учебным планом.

В классах углубленного изучения предметов и профильного обучения проводится промежуточная аттестация с испытанием по всем предметам изучаемого профиля.

3.7. Подготовку контрольно-измерительного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся 1-8,10 классов, осуществляет учитель, ведущий данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль). Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного, среднего общего образования, рабочих программ, уровнем реализации образовательных программ (общеобразовательный уровень, углублённое изучение предмета, изучение предмета на профильном уровне), формами проведения работ. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения, не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок ее проведения) доводятся до участников образовательных отношений через проведение родительских собраний, классных часов, а также посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.10. В случае возникновения внештатных ситуаций (режим карантина, пандемии, режим самоизоляции, условия режима повышенной готовности, введения чрезвычайного положения) промежуточная аттестация осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости как среднее арифметическое между отметками за учебные периоды (за четверти во 2-9 классах и за полугодия в 10-11 классах) в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их родителей (законных представителей)):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.12. К промежуточной итоговой аттестации по итогам четверти, полугодия допускаются все обучающиеся.

3.13. От промежуточной аттестации решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- призеры городских, республиканских, российских, международных олимпиад, конкурсов;
 - имеющие отличные отметки за четверти (полугодия) и год по аттестуемым предметам;
 - участвующие во время проведения промежуточной аттестации в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях по данному предмету;
 - по состоянию здоровья на основании медицинского заключения.
- Списки обучающихся, освобожденных от прохождения промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.15. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- для объективного оценивания обучающихся необходимо не менее трех текущих отметок по предметам с недельной нагрузкой один и менее часов, и более трех отметок по предметам с недельной нагрузкой более одного часа в неделю;
- отметка определяется как среднее арифметическое выставленных в данный период оценок. В случае спорных отметок учитывается качество знаний обучающихся по практической части программы учебного предмета;
- обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и более, и не закрывшим задолженность по предметам за данный период, отметка за четверть/полугодие не выставляется, вносится отметка о неаттестации (н/а).

Контроль обучающихся, не аттестованных по итогам учебного года, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, составленным учителями- предметниками данного класса и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.17. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах.

3.19. Итоговая отметка выставляется на основании отметок за четверти (полугодия), год с учетом отметок за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое между отметками за учебные периоды и отметкой за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Итоговые отметки обучающихся 2-8,10 классов по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением Педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для выпускников 9,11 классов - допуском к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному

предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в установленном порядке.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.2. Годовая промежуточная аттестация при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе четвертных (полугодовых) оценок обучающихся и выставляется в электронный журнал как среднее арифметическое этих результатов.

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации за год при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося 2-9 классов должно быть выставлено за четверть:

- для предметов, которые ведутся 1 -2 часа в неделю - не менее трех отметок;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок.

При организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося 10-11 классов должно быть выставлено за полугодие:

- для предметов, которые ведутся 1 -2 часа в неделю - не менее пяти отметок;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее девяти отметок.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении фиксируются в классном электронном журнале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

4.6. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования (далее- экстерн) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам федерального компонента учебного плана соответствующего года обучения.

5.4. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

5.5. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, пишут заявление в Учреждение о зачислении обучающегося в качестве экстерна (Приложение 1).

5.6. При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, знакомятся с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

5.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

5.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

5.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора.

5.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в академической справке, составленной на бланке Учреждения в двух экземплярах, заверенной подписью руководителя и печатью. Один экземпляр справки выдается экстерну, другой экземпляр остается в Учреждении. (Приложение 2).

5.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие основные образовательные программы за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит классный руководитель.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 5 рабочих дней со дня проведения педсовета)

6.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается предметная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения в количестве не менее трех учителей.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (Приложение 4,5).

6.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу на заседании методического совета, утверждаются директором Учреждения.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (о чем делается соответствующая запись в классном электронном журнале и личном деле обучающегося).

6.10. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6.11. В случае ликвидации академической задолженности обучающимся директором Учреждения издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения

Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6. 12 Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут обучающиеся и их родители (законные представители) (ч. 3 и ч. 4 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

7. Изменения и дополнения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается на Совете школы, утверждается приказом директора Учреждения.

7. 2. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Совета старшеклассников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учреждения – общешкольного родительского комитета.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета старшеклассников Учреждения (протокол от 4 марта 2021 года № 2) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета (протокол от 4 марта 2021 года № 1)

Приложение 1.

Директору _____
(краткое наименование ОО)

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося
по образовательной программе основного общего
образования)

проживающего по адресу: _____

конт. тел.: _____

заявление.

Прошу организовать промежуточную аттестацию за курс _____ класса в
_____ моего ребенка/ меня

(краткое наименование ОО)

(ФИО полностью)

(дата рождения полностью),

по предметам:

№ п/п	Название предмета
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

дата

подпись

расшифровка ФИО

**Примерная форма справки
о прохождении промежуточной аттестации
(оформляется на бланке образовательной организации)**

Экстерн _____
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса
в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

юридический адрес ОО: _____

№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: _____

№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета (протокол № __ от __. __. 201__ г.):

Дата выдачи справки

Директор _____ / _____

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ «СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»
доводит до Вашего сведения, что Ваш
сын(дочь) _____

ученик(ца) _____ класса по итогам 201__-201__ года имеет неудовлетворительные
оценки по следующим предметам:

_____ и решением
педагогического совета (протокол № _____ от _____) переводится в _____ класс
условно с академической задолженностью по предмету(ам):
_____.

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической
задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую
задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим
учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____ Зам. директора по УВР
_____/_____

Классный руководитель _____/_____

Ознакомлен (а) _____/_____

Дата ознакомления _____

Протокол
ликвидации академической задолженности
за курс ____ класса
по _____
(предмет)

Ф.И.О. учителя

Форма проведения:

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	Оценка за 20__-20__ учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения:

Дата внесения в протокол оценок:

Учитель _____ / _____ /

Протокол

повторной ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по итогам _____ (четверть, учебный год)

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/ п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за 20__-20__ учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения

Дата внесения в протокол оценок:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /