**Перечень необходимых документов при подаче заявления на 2024 год:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория заявителей | Размер компенсации | Список необходимых документов | |
| Дети, работников организаций всех уровней, в том числе  индивидуальные предприниматели и бюджетных организаций (юридические лица) | **50%** если среднедушевой доход семьи не превышает 2,5 величины прожиточного минимума на душу населении (**34862,50 руб**.), установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения |  | - заявление; |
| Дети, работников бюджетных организаций всех уровней (юридические лица) | **80%** если среднедушевой доход семьи не превышает однократную величину прожиточного минимума на душу населения (**13 945 руб**.) |  | - заявление; |
| Дети, физических лиц, за исключением индивидуальных предпринимателей | **50%** если среднедушевой доход семьи не превышает 2,5 величины прожиточного минимума на душу населения (**34862,50 руб**.) | **Для всех** | - заявление ; -копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта заявителя стр. 2, 3, семейное положение, дети; |
| Работающие родители | - справка о доходах и суммах налога физического лица (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, согласно приложения №4 к приказу ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (справка должна быть подписана руководителем или главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии) либо справку о доходах и суммах налога физического лица (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления в электронном виде, заверенную электронной цифровой подписью;  - в случаях если родитель в указанном периоде находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, дополнительно представляется справка, выданная по месту основной работы (службы) и работы по совместительству, подтверждающая нахождение родителя в указанном отпуске, с указанием полного периода нахождения в отпуске.». |
| Родитель, выполняющий работу по договору гражданско-правового характера | - копия гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала) либо справка о доходах и суммах налога физического лица (до вычета налога на доходы физических лиц) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, согласно приложения №4 к приказу ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (справка должна быть подписана руководителем или главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии), либо справку о доходах и суммах налога физического лица (до вычета налога на доходы физических лиц) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления в электронном виде, заверенную электронной цифровой подписью;» |
| Родитель, получающих доход от своей личной трудовой деятельности (самозанятые) | -справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (справка должна быть подписана самозанятым) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, в соответствии с действующим законодательством, либо справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (справка должна быть подписана самозанятым) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, в соответствии с действующим законодательством в электронном виде, заверенную электронной цифровой подписью; |
| Родитель, применяющий патент | - документ, удостоверяющий право на применение патентной системы, за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления предшествовавших году подачи заявления, в соответствии с действующим законодательством; |
| Родитель, являющийся пенсионером | - справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке; |
| Родитель, являющийся неработающим, не состоящий на учете в качестве безработного | - копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала); - справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; |
| Родитель, состоящий на учете в качестве безработного | - справка о среднем заработке (денежном довольствии) для установления размера пособия по безработице |
| **80%,**  если среднедушевой доход семьи не превышает однократную величину прожиточного минимума на душу населения  (**13945руб**.), установленного Правительством Удмуртской Республики | **Для всех** | - заявление;- копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта заявителя стр.2, 3, семейное положение, дети; |
| **Родители - работники бюджетных организаций всех уровней, сельскохозяйственных предприятий** | |
|  | - справка о доходах и суммах налога физического лица (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления. |
| **Неполные семьи** | |
| Работающий родитель | - справка о доходах и суммах налога физического лица (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления. |
| Родитель, выполняющий работу по договору гражданско-правового характера | копия гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала), либо справка о начисленных доходах по форме 2 НДФЛ за 12 месяцев 2023 года; |
| Родитель, являющийся пенсионером | - справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке; |
| Родитель, являющийся неработающим, не состоящий на учете в качестве безработного | - копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала); |
| - справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; |
| **Многодетные малообеспеченные семьи** | |
|  | - копия удостоверения многодетной семьи, либо копия выписки из реестра многодетных семей Удмуртской Республики на бумажном носителе, содержащая сведения о признании семьи малообеспеченной, составленная, заверенная и выданная в порядке, установленном Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2023 № 605 «Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики и определении права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей.» |
| **Дети, оставшиеся без попечения родителей (находящиеся под опекой)** | |
|  | - копия документа (распоряжение), подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей; |
| **Инвалиды** | |
|  | - копия документа подтверждающего наличие инвалидности (в случае установления родителю (законному представителю) группы инвалидности); |
| **Беженцы, вынужденные переселенцы** | |
|  | копия удостоверения беженца, вынужденного переселенца (в случае если Заявитель признан беженцем, вынужденным переселенцем); |
| **Безработные (оба родителя)** | |
|  | - справка из государственного учреждения службы занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, о наличии или отсутствии у родителя пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам (в случае если оба родителя являются безработными); |

**Примечание:**

В случае если в паспорте родителя ребенка не имеются записи всех несовершеннолетних на момент обращения детях, требуется предоставление справки о составе семьи, выданной в установленном порядке (выписки из домовой книги).